



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

НАКАЗ

13.10.2016

Київ

№ 3339

Про введення в дію
рішень вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
від 12.10.2016

На виконання ч. 6 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту», п. 11 р. IV Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, п. 4.16 Положення про вчену раду НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженого наказом НМАПО імені П. Л. Шупика від 31.07.2015 № 2859 (у редакції наказу НМАПО імені П. Л. Шупика від 17.12.2015 № 4893-а) та рішень вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 12.10.2016 (протокол № 10)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 12.10.2016 р., що додаються.
2. Першому проректору, проректорам, ученому секретарю, керівникам структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечити виконання рішень вченої ради згідно з розподілом функціональних обов'язків у встановлені терміни.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Ю. В. Вороненко



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

Центральна науково-дослідна
лабораторія

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ наукової медичної
інформації
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
(протокол № 10 від 29.10 2016 р.)

Уведено в дію наказом ректора
НМАПО імені П. Л. Шупика
13.10.2016 № 3339

I. Загальні положення

1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність відділу наукової медичної інформації Центральної науково-дослідної лабораторії Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика, а також його взаємовідносини з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Відділ наукової медичної інформації (далі – ВНМІ) є структурним підрозділом Центральної науково-дослідної лабораторії НМАПО імені П. Л. Шупика, який підзвітний та підконтрольний проректору з наукової роботи.

3. Метою створення ВНМІ є планування та організація науково-інформаційної діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика, формування науково-інформаційних ресурсів та їх ефективне використання.

4. ВНМІ утворюється та ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Штатна чисельність визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. У своїй діяльності ВНМІ керується Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про засади державної мовної політики», законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, положеннями, наказами та інформаційними листами МОН і МОЗ України стосовно вищої та вищої медичної освіти, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

7. Діяльність ВНМІ сприяє створенню інформаційного середовища НМАПО імені П. Л. Шупика як складової єдиного інформаційного поля галузі, що оптимально відповідає завданням науково-дослідних робіт (навчального процесу), виконанню поточних і перспективних планів НМАПО імені П. Л. Шупика, підвищенню рівня професійних знань та науково-інформаційної підготовки фахівців НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. Безпосереднє керівництво роботою ВНМІ здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

9. На період відсутності завідувача ВНМІ (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

10. Зміни й доповнення до цього Положення узгоджуються із завідувачем ВНМІ, проректором з наукової роботи і вносяться в Положення на підставі наказу ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

II. Основні завдання ВНМІ

Основними завданнями ВНМІ є:

1. Організація науково-інформаційної діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Формування науково-інформаційних ресурсів та організація їх ефективного використання, насамперед, в процесі науково-інформаційного супроводу науково-дослідних робіт та навчального процесу НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Здійснення організаційно-методичної роботи, пов'язаної із використанням науково - інформаційних ресурсів, засобів наукової комунікації, реалізації інноваційних заходів, опануванням нових науково-інформаційних технологій та підвищенням науково-інформаційної компетентності співробітників НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Здійснення науково-дослідної роботи з проблем наукової медичної інформації.

5. Проведення роботи з питань наукової медичної інформації комплексно з іншими підрозділами згідно плану НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ ВНМІ.

7. Не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

III. Функції ВНМІ

Відповідно до основних завдань ВНМІ виконує такі функції:

1. Бере участь у формуванні основних напрямків наукової політики НМАПО імені П. Л. Шупика та пошуку форм і методів її реалізації.

2. Здійснює роботу по формуванню науково-інформаційних ресурсів в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Забезпечує високий науковий рівень і ефективність проведених розробок та їх впровадження в практику охорони здоров'я.

4. Проводить науково-дослідну роботу з проблем наукової медичної інформації та інформаційного забезпечення профільних досліджень.

5. Організовує збір і вивчення науково-технічної інформації.

6. Спільно з науковим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика готує

узагальнену щорічну доповідь про найважливіші вітчизняні та зарубіжні досягнення в медицині та охороні здоров'я.

7. Організовує обмін науково-інформаційними матеріалами між регіональними та іншими профільними науковими установами.

8. Бере участь у підготовці методичних документів з питань науково-медичної інформації.

9. Вивчає наукову медичну інформацію та готує до випуску (видання) наукові праці за результатами закінчених робіт.

10. Бере участь в організації та проведенні комісій вченої ради з наукової роботи та інноваційної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, робочих нарад з питань науковедення та комунікаційної діяльності.

11. Удосконалює та створює нові науково-інформаційні технології, зокрема з використанням комп'ютерної техніки, з метою підвищення ефективності використання науково-інформаційних ресурсів установи та інших науково-інформаційних центрів.

12. Надає консультативну науково-медичну допомогу співробітникам кафедр НМАПО імені П. Л. Шупика та аспірантам.

13. Готує необхідну планову і технічну документацію та наукові звіти, інші звітно-інформаційні матеріали.

14. Представляє НМАПО імені П. Л. Шупика в державних органах влади та установах з питань наукової медичної інформації.

15. Приймає участь в експертизі та рецензуванні наукових робіт, публікацій.

IV. Права та обов'язки ВНМІ

1. Права та обов'язки працівників ВНМІ визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Працівники ВНМІ мають право:

1) Мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціональними обов'язками ВНМІ.

2) Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності ВНМІ.

3) Вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи ВНМІ.

4) Одержувати від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед ВНМІ завдань.

5) Контролювати використання науково-інформаційних ресурсів в підрозділах НМАПО імені П. Л. Шупика, знайомитись з науково-інформаційною діяльністю в них.

6) Представляти ВНМІ з питань науково-медичної інформації на конференціях, семінарах тощо;

7) На оплату праці згідно з чинним законодавством.

V. Керівництво ВНМІ

1. ВНМІ очолює завідувач, який призначається та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Завідувач ВНМІ у своїй роботі проректору з наукової роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Завідувач ВНМІ здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Завідувач ВНМІ:

1) здійснює керівництво ВНМІ, забезпечує раціональний добір кадрів;
2) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3) здійснює контроль за веденням документації ВНМІ.

4) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) готує проекти наказів і локальних нормативних документів, що стосуються діяльності ВНМІ.

6) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників ВНМІ;

7) розподіляє обов'язки між працівниками ВНМІ;

8) застосовує заходи щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників ВНМІ;

9) контролює виконання планів роботи ВНМІ;

10) вирішує інші питання діяльності ВНМІ відповідно до цього Положення та в межах повноважень, делегованих ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Завідувач ВНМІ несе відповідальність за:

1) своєчасність і якість покладених на ВНМІ завдань та функцій, наказів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2) своєчасність надання інформації та опрацювання документів;

3) об'єктивність, достовірність наданої інформації та звітності;

4) якісне ведення документації ВНМІ.

5) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників ВНМІ.

6. Завідувач ВНМІ додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції, наказів та розпоряджень ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, вказівок проректора з наукової роботи.

VI. Відповідальність ВНМІ

1. ВНМІ несе колективну відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих відділу;

2) дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності ВНМІ;

3) достовірність та своєчасність обліку, збереження та передачі зібраної в результаті своєї діяльності інформації;

4) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика, вищестоящих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій;

5) своєчасність та правильність внесення змін та доповнень у документацію або статистичні дані ВНМІ;

6) правопорушення, які здійснюються в процесі своєї діяльності;

7) заподіяння матеріальної шкоди;

2. Завідувач ВНМІ несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва ВНМІ;

2) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень.

3) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

4) Надання своєчасної та достовірної інформації про роботу ВНМІ.

3. Персональна відповідальність інших працівників ВНМІ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4. Працівники ВНМІ несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

VII. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ наукової-медичної інформації взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

VIII. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи,
професор



Н. О. Савичук

Керівник ЦНДЛ



С. П. Кир'яченко

Завідувач наукової медичної
інформації



А.О. Дроздова

Начальник юридичного відділу



Т. І. Вознюк