



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРЖЕНО
Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол 10.04.2019 № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання іноземців
в клінічній ординатурі
НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

Уведено в дію
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
14.04.2019 № 1862

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчання іноземців в клінічній ординатурі НМАПО імені П. Л. Шупика (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами), «Про закордонних українців», міжнародних договорів України, укладених у встановленому законом порядку, Політикою в області якості освіти НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, постанов Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» (із змінами), від 19.08.2015 р. №634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою», наказу МОН України від 01.11.2013 р. №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та наказу МОЗ України №12 від 29.01.1998 «Про затвердження Положення про клінічну ординатуру», Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. Положення є локальним нормативним документом (актом), який регламентує порядок вступу, організації навчання, атестації та відрахування з навчання в клінічній ординатурі іноземців.

1.3. Положення розроблено з метою забезпечення ефективної організації навчання в клінічній ординатурі НМАПО імені П. Л. Шупика іноземців.

1.4. Клінічна ординатура є вищою формою підвищення кваліфікації лікарів з певної спеціальності.

1.5. Основним завданням клінічної ординатури є поглиблення професійних знань, підвищення рівня вмінь та навичок лікаря- з його лікарської спеціальності з метою підготовки висококваліфікованого лікаря для самостійної роботи.

1.6. Для іноземців передбачено навчання в клінічній ординатурі за очною формою навчання.

1.7. Тривалість навчання іноземців в клінічній ординатурі складає від 2 до 5 років.

2. Зарахування іноземців до клінічної ординатури

2.1. До клінічної ординатури зараховуються іноземці за дозволом МОЗ України після закінчення закладу вищої освіти і отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або магістра.

2.2. Зарахування іноземців на навчання в клінічну ординатуру проводиться протягом року після проходження вступної співбесіди, в тому числі з визначенням рівня володіння українською або російською мовами, у деканаті по роботі з іноземцями і на профільній кафедрі та оцінювання/розгляду поданих документів.

2.3. Іноземці, які бажають вступити в клінічну ординатуру, подають в деканат по роботі з іноземцями наступні документи:

- заяву про зарахування на навчання в клінічній ординатурі НМАПО імені П. Л. Шупика;

- протокол засідання приймальної комісії по прийому іноземців на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика;

- нотаріально засвідчену копію диплома про вищу медичну освіту і додаток до нього з переліком вивчених предметів і отриманих оцінок;

- паспорт (оригінал), нотаріально завірнену копію перекладу українською мовою паспорту з персональними даними та датою перетину кордону (2 примірника);

- копію візи з датою останньої реєстрації;

- довідку про стан здоров'я,

- медичний сертифікат про відсутність ВІЛ/СНІДу;

- 5 фотокарток 3,5 × 4,5 см (на матовому папері).

2.4. З іноземцем в разі позитивного рішення після проведеної співбесіди та аналізу наданих документів укладається договір про надання освітніх послуг в НМАПО імені П. Л. Шупика, що вступає в дію з моменту відповідного наказу про зарахування на навчання клінічній ординатурі, визначає обов'язки і права НМАПО імені П. Л. Шупика та іноземця на весь період навчання, вартість та порядок оплати за освітню послугу.

2.5. Кожному клінічному ординатору-іноземцю одночасно з його зарахуванням на навчання завідувачем профільної кафедри призначається керівник/куратор із числа досвідчених висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, який несе особисту відповідальність за якість науково-практичної підготовки іноземця.

3. Навчання іноземців в клінічній ординатурі

3.1. Навчання іноземців в клінічній ординатурі спрямоване на глибоке засвоєння ними знань і вмінь, формування професіоналів, здатних вирішувати конкретні проблеми і завдання лікарської діяльності за умови оволодіння системою умінь та компетенцій.

3.2. Іноземці навчаються в клінічній ординатурі НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі укладених договорів, які передбачають повне

відшкодування витрат НМАПО імені П. Л. Шупика за підготовку клінічного ординатора-іноземця.

3.3. Підготовка клінічних ординаторів-іноземців здійснюється за індивідуальним планом (додаток 1), що розробляється завідувачем кафедри на основі Типового плану підготовки лікаря в клінічній ординатурі і навчального плану та програми за відповідною спеціальністю.

3.4. Індивідуальний план підготовки клінічного ординатора складається в двох примірниках, один примірник зберігається на кафедрі, другий - в особовій справі клінічного ординатора (в деканаті по роботі з іноземцями); затвердження індивідуального плану повинно відбутися не пізніше, ніж через місяць з моменту зарахування іноземця в клінічну ординатуру.

Відмітки про виконання індивідуального плану вносяться щорічно.

3.5. Суміжні клінічні дисципліни, що необхідні для обов'язкового вивчення клінічним ординатором, визначаються завідувачем кафедри в залежності від основної спеціальності та включаються в індивідуальний план підготовки клінічного ординатора.

3.6. Іноземці, які навчаються в клінічній ординатурі, мають права нарівні з громадянами України:

- 1) користуватись навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною базою НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 2) на отримання всіх видів наукової інформації і консультування з питань лікувально-діагностичної роботи;
- 3) брати участь через виробничі наради кафедри в обговоренні питань, що стосуються навчання в клінічній ординатурі;
- 4) на гарантовану якість навчання;
- 5) на забезпечення житлом в гуртожитку під час навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.7. За час навчання в клінічній ординатурі лікарі-іноземці повинні у встановлені терміни:

- повністю виконати індивідуальний план підготовки;
- оволодіти сучасними методиками профілактики, діагностики, лікування захворювань, відповідно до профілю клінічної ординатури;
- оволодіти методиками проведення основних науково-практичних досліджень;
- оволодіти необхідними практичними навичками та професійною майстерністю з відповідної лікарської спеціальності;
- систематично звітувати про хід виконання індивідуального плану підготовки клінічного ординатора на засіданні кафедри;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку НМАПО імені П.Л.Шупика та клінічних баз.

3.8. Покладання на іноземців, які навчаються в клінічній ординатурі, обов'язків, що не пов'язані з виконанням індивідуального плану підготовки, не допускається.

3.9. Клінічні ординатори-іноземці виконують лікувально-діагностичну роботу в профільних відділеннях, на яких базується кафедра, в обсязі 25 відсотків від розрахункової норми навантаження лікаря відповідної спеціальності, що передбачається індивідуальними планами їх підготовки.

3.10 Чергування клінічних ординаторів у профільних відділеннях у вечірній та нічний час передбачається індивідуальними планами їх підготовки (не менше ніж два рази на місяць); забороняється призначати чергування клінічних ординаторів у вихідні та святкові дні.

3.11. Лікувально-діагностичну роботу у профільних відділеннях клінічні ординатори проводять під контролем досвідченого науково-педагогічного працівника-куратора (професора, доцента, асистента), який призначається розпорядженням завідувача кафедри. Завідувач кафедри контролює роботу клінічного ординатора та прикріпленого до нього куратора на поточних заліках, клінічних обходах, конференціях, при індивідуальних співбесідах тощо.

3.12. Клінічні ординатори зобов'язані відвідувати лекції, клінічні обходи завідувача кафедри, клінічні і патолого-анатомічні конференції, засідання наукових товариств, брати участь у розтинах померлих хворих, працювати в лікарсько-консультативних комісіях, у вирішенні питань експертизи тимчасової та стійкої непрацездатності тощо, вивчати спеціальну літературу.

3.13. Перелік спеціальної літератури, обов'язкової для вивчення, затверджується завідувачем кафедри, на якій навчається іноземець

3.14. Клінічні ординатори в процесі навчання залучаються до роботи для складання звітів про діяльність відділень, для аналізу цих звітів, аналізу летальності, розходження діагнозів, рецензування історій хвороб тощо.

3.15. Клінічні ординатори залучаються до науково-дослідної та науково-практичної роботи кафедри: складають реферати з окремих тем, огляди спеціальної літератури, описують окремі випадки з клінічної практики, демонструють хворих на лікарських конференціях, засіданнях науково-практичних товариств. Метою залучення клінічних ординаторів до науково-дослідної роботи є розширення їх клінічної ерудиції та мислення, виховання навичок дослідницької роботи, що необхідні для подальшої роботи лікаря.

3.16. Облік своєї навчально-практичної діяльності клінічний ординатор фіксує в щоденнику (Додаток 2).

3.17. Під час навчання в клінічній ординатурі іноземцю може надаватися канікулярна відпустка в серпні поточного року тривалістю не більше 1-го місяця. Відпустка надається на підставі заяви іноземця, погодження з завідувачем кафедри та оформляється відповідним наказом.

3.18. У випадку тривалого захворювання клінічного ординатора-іноземця або відпустки по догляду за дитиною питання про продовження терміну навчання в клінічній ординатурі розглядається в кожному окремому випадку комісією НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.19. Клінічні ординатори двічі на рік звітують про виконання індивідуального плану підготовки на засіданні колективу кафедри. Відповідальний за підготовку клінічних ординаторів (проректор з міжнародних

зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами) один раз на рік звітує на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика про роботу з клінічними ординаторами. Двічі на рік деканат факультету/дирекція навчально-наукового інституту перевіряє кафедри з питань підготовки клінічних ординаторів-іноземців.

3.20. Клінічні ординатори-іноземці, які не виконали індивідуальні плани без поважних причин у встановлені терміни, відраховуються з клінічної ординатури відповідним наказом НМАПО імені П.Л. Шупика.

3.21. Переведення клінічного ординатора з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за дозволом МОЗ України та за згодою ректорів закладів вищої освіти. В цьому випадку клінічний ординатор подає до НМАПО імені П. Л. Шупика довідку, засвідчену печаткою закладу вищої освіти, з якого він переводиться, індивідуальний навчальний план, підписаний керівником закладу вищої освіти і засвідчений печаткою закладу.

3.22. Лікарям, які закінчили навчання в клінічній ординатурі, видається свідоцтво за встановленою формою.

4. Порядок проведення атестації клінічних ординаторів-іноземців

4.1. З метою контролю засвоєння клінічними ординаторами-іноземцями розділів навчальних програм, оволодіння відповідними практичними навичками щорічно проводиться поточна, а після завершення навчання – підсумкова атестація клінічних ординаторів відповідно спеціальностей їх підготовки.

4.2. Атестація клінічних ординаторів проводиться комісіями, які формуються профільними деканатами/інститутами за поданням кафедр, на яких навчаються клінічні ординатори-іноземці.

До складу атестаційних комісій включаються науково-педагогічні працівники за відповідними спеціальностями (завідувачі кафедр, професори, доценти, безпосередні керівники-куратори клінічних ординаторів-іноземців) та представник деканату по роботі з іноземцями (декан, заступник декана).

Склад і графік роботи комісій затверджується першим проректором НМАПО імені П. Л. Шупика щорічно не пізніше як за один місяць до початку атестації.

4.3. *Поточна атестація клінічних ординаторів-іноземців* включає в себе перевірку професійної практичної підготовки клінічних ординаторів-іноземців згідно з індивідуальним планом та навчальною програмою та співбесіду.

4.3.1 Практична частина атестації може відбутися заздалегідь шляхом участі клінічних ординаторів-іноземців в операціях, прийнятті пологів, клінічних, інструментальних дослідженнях, у ліжка хворого тощо (відповідно до профілю), у присутності викладача згідно з індивідуальним планом клінічного ординатора та переліку практичних навичок навчальної програми.

4.3.2 Співбесіда проводиться з кожним клінічним ординатором як підсумкове оцінювання засвоєння навчальної програми та виконання індивідуального плану підготовки.

4.3.3. За результатами співбесіди з урахуванням оцінок практичної частини атестації комісіями приймається рішення про рівень підготовки клінічного ординатора: атестувати чи не атестувати. Результати атестації оформлюються протоколом (додаток 3), який підписується головою та всіма членами атестаційної комісії, і доводяться до відома клінічного ординатора одразу після закінчення засідання комісії.

4.3.4. Клінічні ординатори, які не атестовані за результатами поточної атестації або не з'явилися на неї без поважних причин, зобов'язані у терміни, погоджені з деканатом по роботі з іноземцями, пройти поточну атестацію повторно, але не пізніше двох місяців від початку нового навчального року.

4.3.5. Питання про можливість (доцільність) продовження навчання в клінічній ординатурі осіб, які при повторному контролі не атестовані, вирішується колегіально всім складом атестаційної комісії.

4.3.6. Неатестовані особи підлягають відрахуванню з клінічної ординатури за наказом.

4.4. **Підсумкова атестація клінічних ординаторів-іноземців** проводиться після завершення навчання. До підсумкової атестації допускаються клінічні ординатори, які повністю виконали навчальний план та програму згідно індивідуального плану, пройшли успішно поточну атестацію, підсумковий контроль на профільній кафедрі (підтверджується звітом та витягом з протоколу засідання кафедри).

4.4.1. Для атестації клінічного ординатора у комісію не пізніше, ніж за два тижні до початку її засідання, подаються такі документи та матеріали:

- індивідуальний план підготовки клінічного ординатора (з відмітками про його виконання);
- щоденник обліку роботи клінічного ординатора;
- реферати або роздрукована версія презентації;
- атестаційний лист (додаток 4);
- звіт клінічного ординатора (додаток 5);
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до атестації.

4.4.2. За результатами всіх етапів атестації (перевірки поданих до комісії документів та матеріалів, оцінки оволодіння практичними навичками, співбесіди) атестаційна комісія приймає рішення щодо атестації клінічного ординатора, яке оформлюється протоколом та затверджується наказом по НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.4.3. Секретар атестаційної комісії у дводенний термін подає до деканату по роботі з іноземцями витяг з протоколу засідання атестаційної комісії.

5. Оформлення заключних документів про закінчення навчання в клінічній ординатурі

Відповідно до Положення про організацію навчання іноземців в НМАПО імені П. Л. Шупика іноземцям, які успішно завершили навчання в клінічній ординатурі та пройшли атестацію видається свідоцтво та додаток до свідоцтва за встановленою формою У разі дострокового відрахування з навчання іноземця на вимогу відрахованого видається академічна довідка.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Декан деканату по роботі з іноземцями

В. І. Бугро

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами

О. П. Гульчій

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

Факультет / навчально-науковий інститут

Кафедра

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор _____
(підпис)

Професор _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ
КЛІНІЧНОГО ОРДИНАТОРА-ІНОЗЕМЦЯ**

Прізвище,

ім'я

Країна _____

**Спеціальність
ординатури** _____

клінічної

**Тривалість
навчання** _____

**Терміни
навчання** _____

Керівник/куратор _____

_____ (вчене звання, посада, ПІБ)

Клінічна ординатура представляє собою найбільш досконалу форму підготовки лікаря-спеціаліста, яка дозволяє фахівцю освоїти найбільш сучасні теоретичні уявлення, практичні підходи й навички в обраній спеціальності.

Згідно з чинним Положенням про клінічну ординатуру, затвердженим наказом МОЗ України №12 від 29.01.1998 «Про затвердження Положення про клінічну ординатуру» тривалість навчання для іноземних громадян складає від двох до п'яти років, за час якої іноземець може отримати якісну практичну підготовку.

Підготовка клінічних ординаторів здійснюється відповідно до індивідуального плану, в якому не менше 80% навчального часу відводиться на освоєння основної спеціальності і 20% - на вивчення суміжних дисциплін.

Індивідуальний план розробляється завідувачем кафедри, складається з урахуванням базової підготовки іноземця та специфіки його подальшої роботи, обговорюється на засіданні кафедри і затверджується в установленому порядку першим проректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

При складанні індивідуального плану підготовки клінічного ординатора-іноземця необхідно керуватися розрахунками, щоб лікувальне навантаження складало 25% навантаження лікаря; протягом місяця призначаються одне добове або два 12-годинні чергування.

Вся робота клінічного ординатора відображається в його щоденнику який, є документом, що фіксує всі елементи його навчання.

Теоретична підготовка клінічного ординатора базується, перш за все, на самостійному вивченні наукових джерел - книг (список рекомендованої літератури представлений на кафедрі), журналів, web-публікацій.

Крім семінарів, в т.ч. семінарів у вигляді дискусій та круглих столів, ділових ігор, аналізів історій хвороб, демонстрацій хворих, клінічні ординатори відвідують клінічні розбори, обходи професора, доцента, засідання науково-практичних товариств.

В освоєнні теоретичного матеріалу клінічні ординатори активно використовують сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології.

Самостійна робота організовується забезпеченням оптимального поєднання навчальної, професійно практичної та наукової діяльності.

Індивідуалізація навчання базується на рівні загальної підготовки і використання демократичного підходу у відносинах науково-педагогічного працівника та клінічного ординатора.

Клінічні ординатори здають заліки з розділів основної спеціальності та суміжних дисциплін; проходять щорічну поточну, а після завершення навчання – підсумкову атестацію клінічних ординаторів відповідно спеціальностей їх підготовки.

ПЛАН ПЕРШОГО РОКУ ПІДГОТОВКИ

Початок «___»_____ 20___ Закінчення «___»_____ 20___

Розділи підготовки	Об'єм та зміст роботи	Терміни та відмітка про виконання
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

1	<p>Теоретичний курс навчання (відобразити: відвідування лекцій професора, доцентів, вивчення літератури по спеціальності та суміжним дисциплінам, інші форми теоретичної підготовки)</p>		
---	--	--	--

**СПИСОК
ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ І
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ**

Автори	Назва джерела

Розділи підготовки	Об'єм та зміст роботи	Терміни та відмітка про виконання
<p>II. практичний курс навчання</p> <p><i>Відобразити участь у лікувальній роботі, кількість чергувань, курація хворих з участю в операціях (яких, в якій кількості), відвідування обходів професора, доцентів, робота на суміжних кафедрах (ціль, об'єм), робота в діагностичних кабінетах, лабораторіях (ціль, об'єм), робота в поліклініках, диспансерах (ЛТЕК, ЛКК); участь у клініко-патологоанатомічних конференціях, інші форми практичної підготовки</i></p>		

Розділи підготовки	Об'єм та зміст роботи	Терміни та відмітка про виконання
<p>III. Науково-дослідна робота Відобразити такі питання: підготовка рефератів, літературних оглядів, опис окремих випадків з практики; демонстрація хворих на лікарських конференціях; доповіді на лікарських конференціях, наукових конференціях, тощо; інші форми науково-дослідницької роботи.</p>		
<p>IV. Інші види роботи</p>		

**ЗАЛІКИ ПО СПЕЦІАЛЬНИМ ТА ДОПОМІЖНИМ МЕТОДАМ
ДОСЛІДЖЕННЯ**

Метод	Дата заліку за планом	Фактична дата заліку	Оцінки	Підпис зав. кафедрою

ПЛАН ДРУГОГО РОКУ ПІДГОТОВКИ

Початок « ____ » _____ 20__

Закінчення « ____ » _____ 20__

Розділи підготовки	Об'єм та зміст роботи	Терміни та відмітка про виконання
<i>1 В графі: «Об'єм та зміст роботи» відобразити такі питання: відвідування лекцій професора, доцентів, вивчення літератури по спеціальності та суміжним дисциплінам, інші форми теоретичної підготовки</i>		

**СПИСОК
ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ І
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ**

Автори	Назва джерела

Розділи підготовки	Об'єм та зміст роботи	Терміни та відмітка про виконання
<p>II. практичний курс навчання</p> <p><i>Відобразити участь у лікувальній роботі, кількість чергувань, курація хворих з участю в операціях (яких, в якій кількості), відвідування обходів професора, доцентів, робота на суміжних кафедрах (ціль, об'єм), робота в діагностичних кабінетах, лабораторіях (ціль, об'єм), робота в поліклініках, диспансерах (ЛТЕК, ЛКК)</i></p> <p><i>Участь у клініко-патологоанатомічних конференціях, інші форми практичної підготовки</i></p>		

**ЗАЛІКИ ПО СПЕЦІАЛЬНИМ ТА ДОПОМІЖНИМ
МЕТОДАМ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Метод	Дата заліку за планом	Фактична дата заліку	Оцінки	Підпис зав. кафедрою

Розділи підготовки	Об'єм та зміст роботи	Терміни та відмітка про виконання
<p>III. Науково-дослідна робота Відобразити такі питання: підготовка рефератів, літературних оглядів, опис окремих випадків з практики; демонстрація хворих на лікарських конференціях; доповіді на лікарських конференціях клініки, наукових конференціях, тощо; інші форми науково-дослідницької роботи.</p>		

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Щоденник
обліку виконання навчально-
практичної діяльності клінічного
ординатора

Клінічний ординатор _____

Країна _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

Термін навчання _____

Практичні навички (маніпуляції, операції та ін.)

Література:

Підпис клінічного ординатора _____

Підпис керівника _____

Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика

ПРОТОКОЛ № ____
від _____
засідання атестаційної комісії
по атестації клінічних ординаторів-іноземців

№ з/п	ПІБ клінічного ординатора-іноземця	Країна	Спеціальність	Кафедра	Термін навчання	Результати атестації			Рішення атестаційної комісії
						Практична підготовка	Теоретична підготовка	Загальна оцінка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Голова атестаційної комісії

Члени атестаційної комісії:

Секретар атестаційної комісії

Перелік засвоєних:

практичних навичок:

оперативних методів:

Участь у науково-дослідній роботі:

Участь в навчальному процесі:

Результати складання заліків/іспитів:

Загальна характеристика діагностично-клінічної роботи, організаційних здібностей клінічного ординатора-іноземця:

Завідувач кафедру: _____

Заключення атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії

Члени атестаційної комісії:

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

Факультет / навчально-науковий інститут

К а ф е д р а

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Завідувач кафедру _____
(підпис)

Професор _____

« ____ » _____ 20__ р.

З В І Т
клінічного ординатора

П.І.Б.

за період _____ 20__ р.

Теоретична підготовка.

Відвідані лекції.

№ п/п	Дата	Тема	Лектор

Відвідування науково-практичних конференцій.

№ п/п	Дата	Місце проведення	Назва конференції

Інші форми теоретичної підготовки

Науково – дослідна робота.

№ п/п	Вид роботи	Термін виконання	Контроль виконання	Підпис

Робота з літературою.

Прочитано та зареферовано:

- монографій
- учбових посібників
- авторефератів
- методичних рекомендацій
- журнальних статей (джерела інформації)

Клінічний ординатор _____
підпис

Керівник/куратор _____
підпис

Витяг з протоколу
засідання кафедри _____
від "____" _____ 20__ р. № ____

На засіданні кафедри _____ був заслуханий та обговорений звіт клінічного ординатора _____ кафедри _____

який(а) навчається в клінічній ординатурі за спеціальністю _____ з _____ по _____.

Керівник/куратор: _____

Присутні: _____

В обговоренні брали участь:

Після обговорення та відкритого голосування прийнято рішення затвердити звіт клінічного ординатора _____ П.І.Б. _____ та рекомендувати до атестації.

Зав. кафедрою

Підпис

П.І.Б.

Секретар засідання
кафедри

Підпис

П.І.Б.