



ПРОЕКТ

МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гуртожитки**  
**НМАПО імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
Протокол 12.06.2019 № 6

Уведено в дію  
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика  
№ \_\_\_\_\_

**1. Загальні положення**

1. Положення про гуртожитки Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 № 1004, та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498 (доповнено до тексту), у частині, що не суперечить нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України.

2. Це Положення визначає порядок надання жилої площі в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – гуртожитки), вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею, виселення з гуртожитків, правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Гуртожитки НМАПО імені П. Л. Шупика призначені для проживання іногородніх слухачів, стажистів, лікарів-інтернів, клінічних ординаторів, **магістрантів (?)**, аспірантів, докторантів на період навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика (далі - особи, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика).

4. Іноземні громадяни, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

5. Проживання в гуртожитках працівників НМАПО імені П. Л. Шупика дозволяється, як виняток, за рішенням адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика та наявності вільних місць в гуртожитку.

6. Гуртожитки знаходяться на балансі НМАПО імені П. Л. Шупика і закріплені за НМАПО імені П. Л. Шупика на праві оперативного управління (Додаток 1 до наказу МОЗ України від 08.04.2016 № 329 «Про закріплення окремого нерухомого майна державної форми власності»).

7. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування.

8. Гуртожитки знаходяться у підпорядкуванні НМАПО імені П. Л. Шупика.

9. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи.

10. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

11. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

12. Внутрішній розпорядок у гуртожитках визначається Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженими ректором НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням із Студентською радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

13. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому в НМАПО імені П. Л. Шупика порядку.

## **2. Вселення до гуртожитків**

1. Вселення до гуртожитків проводиться за рішенням керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі ордера, форма якого розроблена відповідно до типової форми, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27.04.2015 № 84, з одночасним укладенням договору найму житлового приміщення в гуртожитку. В ордері зазначається номер гуртожитку та його адреса.

2. Облік ордерів та осіб, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів щодо реєстрації місця проживання або місця перебування, здійснюється уповноваженою для цього особою, місце проживання надається тільки на період навчання. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

3. Особа, яка вселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт, договір найму житлового приміщення, здати завідувачу гуртожитку дані про флюорографічне обстеження, ордер, а також копію квитанції про оплату за проживання.

4. Особі, яка вселилася до гуртожитку, завідувач гуртожитку надає в користування ліжко, шафу для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільну білизну тощо), якщо інше не передбачено договором найму житлового приміщення. Перелік майна, що передається наймачеві, визначається договором.

5. Особа, яка вселяється до гуртожитку, ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, а також з правилами техніки безпеки, у тому числі з користування електричними, газовими приладами, ліфтами, та правилами пожежної безпеки.

6. У разі непередбачених обставин та з поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання. Переселення з однієї кімнати до іншої в одному гуртожитку здійснюється за рішенням адміністрації гуртожитку, а переселення з одного гуртожитку до іншого - за рішенням адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **3. Користування жилою площею в гуртожитках**

1. Користування жилою площею в гуртожитках здійснюється відповідно ст. 130 Житлового кодексу Української РСР, положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та інших актів законодавства.

2. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі відповідного документу, що підтверджує навчання особи в НМАПО імені П. Л. Шупика *(без встановлення часових обмежень доступу до гуртожитків осіб, які навчаються в НМАПО – мешканців гуртожитків)*.

3. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 год. до 23.00 год. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку покладається на особу, яка навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика і яка їх запросила.

4. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування, і погоджуються з керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 год.

### **5. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:**

1) на користування на рівних умовах допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

2) на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму житлового приміщення в гуртожитку;

3) на участь через органи студентського самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботою його працівників тощо;

4) на звернення зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожитки в НМАПО імені П. Л. Шупика і нормам утримання гуртожитків, до адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Особи, які проживають у гуртожитку, мають також рівні права на користування підсобними приміщеннями і обладнанням у ньому, встановлюють за узгодженням із співмешканцями порядок використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання.

#### **6. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:**

- 1) дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- 2) своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку у строки, встановлені договором або законом;
- 3) підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживають, та в місцях загального користування;
- 4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- 5) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у адміністрації гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати адміністрації гуртожитку відповідний дублікат ключа;
- 6) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 7) дотримуватися правил техніки безпеки;
- 8) дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;
- 9) використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- 10) забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- 11) при пошкодженні обладнання та інвентарю гуртожитку відшкодувати збитки в повному обсязі;
- 12) не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями в гуртожитку;
- 13) не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;
- 14) забезпечувати за власний рахунок проведення ремонту жилого приміщення у гуртожитку (згідно з договором найму);
- 15) у разі виселення з гуртожитку передати адміністрації гуртожитку все майно, що було надано їм у користування та кімнату в належному стані та виселитись з гуртожитку в двотижневий термін з дати видачі відповідного наказу;
- 16) при виселенні з гуртожитку до строку, вказаного в договорі, особа яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто подати до адміністративно-

господарської частини НМАПО імені П. Л. Шупика заяву з візою завідувача гуртожитку.

**7. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:**

1) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

2) самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

3) проводити у робочі дні з 21 до 8 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. За згодою мешканців усіх прилеглих жилих приміщень у гуртожитку ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;

4) захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

5) зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря тощо;

6) установлювати без згоди адміністрації гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;

7) самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;

8) обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, в яких проживають, без згоди адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика;

9) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика;

10) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

11) вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

12) залишати сторонніх осіб після 23.00 год. без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

13) тримати в гуртожитку тварин;

14) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

15) палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку до осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика і які проживають у гуртожитку, застосовуються такі міри впливу:

1) розірвання договору (угоди) найму житлового приміщення та виселення з гуртожитку. Виселення з гуртожитку відбувається за погодженням студентської ради НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) відрахування з навчання.

**4. Виселення із гуртожитків**

1. Виселення осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, із гуртожитків здійснюється згідно з чинним законодавством України (ч. 1 ст. 132 ЖК Української РСР).

2. При відрахуванні з НМАПО імені П. Л. Шупика (у тому числі при його закінченні), розірванні договору (угоди) найму житлового приміщення особи, які проживають у гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін з дати видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин особа, яка навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика, не може залишити гуртожиток у термін передбачений пунктом 2 розділу 4 цього Положення, рішенням керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням з органом студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

3. У випадку порушення особою, яка навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика, умов договору (угоди) найму житлового приміщення, в частині забезпечення схоронності приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку, виселення з гуртожитку проводиться за умови повного відшкодування заподіяних збитків, оплата за проживання не повертається.

## **5. Плата за житло**

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунально-побутових послуг, що надаються особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика і які проживають у гуртожитку.

2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією НМАПО імені П. Л. Шупика і розраховується відповідно до чинного законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі калькуляції кошторисної вартості послуг та визначається в договорі найму житлового приміщення.

Розмір оплати за проживання в гуртожитку може бути змінений в односторонньому порядку у випадку зміни витрат на утримання гуртожитку на підставі наказу НМАПО імені П. Л. Шупика «Про зміну вартості проживання у гуртожитку».

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика про розмір оплати за проживання та про зміну вартості проживання в гуртожитку розміщується на офіційному веб-сайті за адресою [www.nmapo.edu.ua](http://www.nmapo.edu.ua), а також на дошці оголошень в гуртожитках.

3. Оплата за проживання в гуртожитку здійснюється щомісячно, але не пізніше 25 числа поточного місяця.

## **6. Обов'язки керівництва НМАПО імені П.Л. Шупика та адміністрації гуртожитку**

1. Керівництво НМАПО імені П. Л. Шупика несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них

установленого порядку і правил проживання, організацію побуту осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика і які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

2. Керівництво НМАПО імені П. Л. Шупика та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись умов договорів (угод) найму житлового приміщення, укладених з особами, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, норм чинного законодавства та цього Положення.

3. Керівництво НМАПО імені П. Л. Шупика та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

**4. Адміністрація НМАПО імені П. Л. Шупика зобов'язана:**

1) організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

2) укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

3) здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика і які проживають у гуртожитку;

4) своєчасно організувати проведення ремонту інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

5) здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика і які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

6) надавати особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика і які проживають у гуртожитку, необхідні послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

7) забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

8) створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

9) вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

10) забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;

11) забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

12) інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;

13) забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень;

14) укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

15) забезпечувати своєчасно фінансування витрат на утримання гуртожитків.

Спосіб виконання зазначених у цьому пункті зобов'язань визначається НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням вимог законодавства.

5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитку, завідувач камери схову, каштелян.

6. Керівництво НМАПО імені П. Л. Шупика та спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації, що виникають з мешканцями гуртожитку.

### **7. Адміністрація гуртожитку зобов'язана:**

1) проводити поселення в гуртожиток у встановленому цим Положенням порядку;

2) надавати мешканцям гуртожитку необхідне обладнання й інвентар;

3) проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

4) своєчасно виселяти мешканців, які втратили право на проживання в гуртожитку;

5) забезпечувати охорону матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика і які проживають у гуртожитку;

6) подавати адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо покращення умов проживання в гуртожитку;

7) забезпечувати чистоту і порядок в гуртожитку та його території;

8) дотримуватися правил техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами.

8. Адміністрації гуртожитку забороняється залучати до примусових робіт, в т.ч., чергувань осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика – мешканців гуртожитку, а також безпідставно проникати до кімнат в гуртожитках.

9. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

10. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереженням конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

11. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, на час ремонту керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика, надається площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення



капітального ремонту особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, надається жила площа, яку вони займали раніше.

#### **7. Заключні положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Ю. П. Вдовиченко

Проректор

з адміністративно-господарської роботи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Ю. О. Сохань

Начальник відділу кадрів

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Т. І. Вознюк