



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про деканат по роботі з іноземцями
НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРЖЕНО
Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
(протокол _____ № _____)

Уведено в дію наказом ректора
НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

Це положення розроблено відповідно до ст. 38 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика та Положення про організацію навчання іноземців в НМАПО імені П. Л. Шупика.

1. Загальні положення

1.1. Деканат по роботі з іноземцями НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – деканат по роботі з іноземцями) – це робочий орган НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – академія), який створюється з метою оперативного та ефективного вирішення основних питань діяльності, пов'язаної з навчанням іноземців академії.

1.2. Деканат по роботі з іноземцями є функціональним структурним підрозділом академії, створеним для організації і керівництва освітнього процесу, проживання іноземців і візово-реєстраційної роботи з ними.

1.3. Деканат по роботі з іноземцями створюється, ліквідується та реорганізовується наказом ректора на підставі рішення вченої ради академії. Діяльність деканату організовується та проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України, Статуту академії та даного Положення.

1.4. Деканат по роботі з іноземцями підпорядковується першому проректору та проректору з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами.

1.5. У своїй діяльності деканат по роботі з іноземцями керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Колективним договором НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора та цим Положенням.

2. Основні завдання деканату про роботі з іноземцями

Основні завдання деканату про роботі з іноземцями спрямовані на вирішення комплексу питань, пов'язаних з організацією освітньої, наукової, лікувально-діагностичної та виховної роботи з іноземцями, що навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

Основними завданнями деканату по роботі з іноземцями є:

2.1. Організація набору іноземців для навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика в клінічній ординатурі, аспірантурі та стажуванні.

2.2. Контроль за своєчасним призначенням куратора іноземця з числа науково-педагогічних працівників профільної кафедри.

2.3. Оперативне вирішення питань по організації освітнього процесу, методичної, наукової, лікувально-діагностичної, організаційної та виховної роботи з іноземцями, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.4. Координація діяльності кафедр НМАПО імені П. Л. Шупика по забезпеченню освітнього процесу іноземців, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика на умовах платних освітніх послуг.

2.5. Контроль відвідування занять іноземцями, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.5. Забезпечення паспортно-візового режиму іноземців, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.6. Аналіз результатів навчання та вжиття заходів по підвищенню якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни іноземців, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.7. Впровадження та реалізація вимог міжнародного стандарту ISO 9001.

3. Функції деканату по роботі з іноземцями

Деканат по роботі з іноземцями відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1. Планування і керівництво навчальною, методичною, науковою та лікувально-діагностичною роботою з іноземцями в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.2. Укладення договорів про навчання на умовах платних послуг про підготовку клінічних ординаторів, аспірантів та стажерів та подання їх на затвердження керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.3. Формування та ведення базової картотеки іноземців, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.4. Оформлення та реєстрація запрошень на навчання та своєчасна звітність по них в МОН України.

3.5. Формування особових справ іноземців, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.6. Своєчасне оформлення посвідки на проживання іноземців та підготовка звітів до ГУ ДМС України в м. Києві.

3.7. Підготовка та реєстрація документів про закінчення навчання іноземців в клінічній ординатурі, аспірантурі та стажуванні.

3.8. Підготовка щомісячного протоколу бухгалтерській службі для нарахування оплати за курацію.

3.9. Контроль за своєчасною оплатою іноземцями освітніх послуг, що надаються їм в НМАПО імені П. Л. Шупика та за проживання в гуртожитку.

3.10. Своєчасна підготовка звітів до МОЗ та МОН України, інших інших центральних органів виконавчої влади.

3.11. Консультування щодо підготовки пакету документів до МОН України стосовно нострифікації дипломів.

3.12. Моніторинг виконання іноземцями індивідуального плану.

3.13. Моніторинг анкетування іноземців перед вступом та по закінченню навчання.

3.14. Контроль за дотриманням іноземцями законів України під час навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.15. Організація співпраці з іноземними вищими навчальними закладами та посольствами зарубіжних країн.

3.16. Інформування працівників НМАПО імені П. Л. Шупика щодо оформлення грантів на науково-педагогічну та лікувальну діяльність.

3.17. Підготовка інформації про діяльність деканату по роботі з іноземцями на сайт НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.18. Культурно-виховна робота з іноземцями, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.19. Сприяння роботі ради іноземних землячеств в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.20. Організація та проведення зборів іноземців з керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Структура та управління деканату по роботі з іноземцями

4.1. Структура деканату по роботі з іноземцями затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.2. Безпосереднє керівництво діяльністю деканату по роботі з іноземцями здійснює декан по роботі з іноземцями, який у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за результати роботи підрозділу.

4.3. Декан по роботі з іноземцями здійснює свою діяльність під керівництвом ректора та проректору з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами.

4.4. Обрання на посаду декана по роботі з іноземцями проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на засіданні вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика таємним голосуванням терміном на 5 років. Декан по роботі з іноземцями зараховується на посаду наказом ректора з укладанням контракту.

5. Права

Для виконання покладених функцій деканат по роботі з іноземцями має право:

5.1. Здійснювати взаємодію із структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Вносити на розгляд керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо діяльності деканату по роботі з іноземцями.

5.3. Вносити пропозиції до проектів наказів, інструкцій, положень, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю деканату по роботі з іноземцями.

5.4. У межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

5.5. Вести листування із структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика та іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

5.6. Вносити пропозиції ректору НМАПО імені П. Л. Шупика про притягнення працівників деканату по роботі з іноземцями до відповідальності за порушення Правил внутрішнього розпорядку, невиконання обов'язків, визначених посадовою інструкцією та іншими нормативними документами.

5.7. Вносити пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників деканату по роботі з іноземцями в межах своєї компетенції.

6. Відповідальність

Деканат по роботі з іноземцями несе відповідальність за:

6.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на деканат по роботі з іноземцями.

6.3. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції деканату по роботі з іноземцями.

6.4. Збереження матеріальних цінностей. Розголошення персональних даних іноземців, які навчаються в академії.

6.5. Недостовірність даних, які подаються керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.6. Невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

6.7. Дотримання законів України, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, а також цього Положення.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

Для виконання обов'язків та реалізації прав деканат по роботі з іноземцями взаємодіє з:

7.1. Ректором – з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності;

7.2. Проректором з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами – з питань організації та належного забезпечення діяльності деканату;

7.3. Кафедрами НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;

7.4. Деканатами факультетів/інститутів – з питань координації освітнього процесу іноземців, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;

7.5. Навчальним відділом та методичним кабінетом – з питань руху контингенту іноземців, які навчаються, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;

7.6. Відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення деканату по роботі з іноземцями, участь у роботі кадрової комісії НМАПО імені П. Л. Шупика;

7.7. Іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика – в межах покладених на деканат по роботі з іноземцями функцій.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
«___»_____2018 р. Ю.П. Вдовиченко

Проректор з економічних питань
«___»_____2018 р. О. С. Проценко

Головний бухгалтер
«___»_____2018 р. С. П. Шендрик

В. о. декана по роботі з іноземцями
«___»_____2018 р. В. І. Бугро

Начальник відділу кадрів
«___»_____2018 р. Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу
«___»_____2018 р. Т. І. Вознюк

