



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідний центр
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
(протокол № 10 від 12.10 2016 р.)

Уведено в дію наказом ректора
НМАПО імені П. Л. Шупика
13.10.2016 № 3339

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, права й відповідальність науково-дослідного центру Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НДЦ).

2. НДЦ є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і підпорядковується безпосередньо ректору та проректорам з наукової роботи та економічних питань.

3. НДЦ створюється з метою організації, забезпечення належного рівня науково-дослідної роботи та проведення клінічних випробувань лікарських засобів, медичної техніки та виробів медичного призначення в НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. НДЦ утворюється та ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Штатна чисельність НДЦ визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. У своїй діяльності НДЦ керується Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про засади державної мовної політики», «Про лікарські засоби», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, положеннями, наказами та інформаційними листами МОН і МОЗ України стосовно вищої та вищої медичної освіти, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

7. НДЦ здійснює діяльність по виконанню науково-дослідних робіт за укладеними договорами. Фінансування НДЦ здійснюється за рахунок коштів від виконання НДР та коштів спеціалізованого фонду бюджетних програм.

8. Фонд заробітної плати, який підлягає виплаті виконавцям госпдоговірних робіт, визначається за кошторисом по кожній НДР.

9. Безпосереднє керівництво роботою НДЦ здійснює керівник НДЦ, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням проректора з наукової роботи.

10. На період відсутності керівника НДЦ (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

11. За результатами діяльності НДЦ звітує на ректораті НМАПО імені П. Л. Шупика.

12. НДЦ проводить свою діяльність, виходячи із основних напрямків роботи, визначених у відповідності з профілем НМАПО імені П. Л. Шупика.

13. НДЦ організовує виконання НДР за кошти юридичних та фізичних осіб.

14. Контроль за діяльністю НДЦ здійснює ректор та проректори з наукової роботи та економічних питань.

15. У разі якщо кафедри виконують НДР за кошти замовників (юридичних та фізичних осіб) на період виконання цієї роботи, це Положення розповсюджується на діяльність кафедр під час досліджень та випробувань.

16. Клінічні дослідження лікарських засобів проводяться відповідно до Порядку про клінічні дослідження лікарських засобів у НМАПО імені П. Л. Шупика.

17. Зміни й доповнення до цього Положення узгоджуються із керівником НДЦ, проректором з наукової роботи і вносяться в Положення на підставі наказу ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

II. Завдання та функції НДЦ

1. Основним завданням НДЦ є:

1) організація проведення науково-дослідних робіт, за кошти юридичних та фізичних осіб.

2) ведення документації згідно з переліком номенклатури справ НДЦ;

3) не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

2. Відповідно до основних завдань НДЦ виконує такі функції:

1) до- та клінічні випробування матеріалів, лікарських засобів, інструментів та обладнання медичного призначення;

2) наукова та науково-технічна експертиза нових видів медичного оснащення;

3) розробка або участь у розробці нормативних документів з випробувань готової продукції та сировини, обслуговування випробувального обладнання, у тому числі розробка програм і методик випробувань;

4) вивчення досвіду роботи інших науково-дослідних центрів, збір інформації про сучасні методи та засоби випробування різної продукції, у т. ч. іноземної;

5) прийом звітів по закінчених НДР та їх аналіз;

6) організація виконання НДР з іншими медичними закладами; організаціями, відомствами і Міністерствами України;

7) надання у встановленому порядку звітів про діяльність НДЦ.

III. Права та обов'язки НДЦ

1. Права та обов'язки працівників НДЦ визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Працівники НДЦ мають право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціональними обов'язками НДЦ;

2) відповідно до укладених угод організувати виконання науко-дослідних робіт;

3) здійснювати підготовку проектів договору за кошти юридичних та фізичних осіб.

4) готувати матеріали щодо розширення галузі випробування готової продукції та сировини;

5) переймати досвід роботи подібних провідних вітчизняних та закордонних організацій;

6) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності НДЦ;

7) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи НДЦ;

8) одержувати від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед НДЦ завдань;

9) представляти НДЦ з питань науково-медичної інформації на конференціях, семінарах тощо;

10) на оплату праці згідно з чинним законодавством.

3. Працівники НДЦ зобов'язані:

1) забезпечувати вірогідність та об'єктивність випробувань;

2) дотримуватись встановленого порядку виконання робіт та термінів проведення випробувань;

3) забезпечення умови зберігання зразків для проведення випробування та зразків-свідків сертифікованої продукції;

4) вести облік усіх наданих претензій з результатів випробувань;

5) звітувати про хід виконання НДР на ректораті НМАПО імені П. Л. Шупика;

6) забезпечувати конфіденційність інформації щодо результатів наукових досліджень (випробувань);

7) здійснювати архівування матеріалів НДР за пропозицією виконавців НДР.

4. НДЦ відносно до Замовника зобов'язаний:

1) надавати Замовнику можливість спостереження за випробуваннями, які для нього проводяться;

2) дотримуватись встановлених або погоджених термінів проведення випробувань;

3) забезпечувати конфіденційність інформації щодо результатів випробувань продукції;

4) повідомляти про намір доручити проведення випробувань іншій кафедрі та проводити їх тільки за його згодою.

IV. Керівництво НДЦ

1. НДЦ очолює керівник, який призначається та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Керівник НДЦ у своїй роботі проректору з наукової роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Керівник НДЦ здійснює організаційні, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Керівник НДЦ:

1) здійснює керівництво НДЦ, забезпечує раціональний добір кадрів;

2) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3) здійснює контроль за веденням документації НДЦ.

4) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) готує проекти наказів і локальних нормативних документів, що стосуються діяльності НДЦ.

6) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників НДЦ;

7) розподіляє обов'язки між працівниками НДЦ;

8) надає пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників НДЦ;

9) контролює виконання планів роботи НДЦ;

10) вирішує інші питання діяльності НДЦ відповідно до цього Положення та в межах повноважень, делегованих ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Керівник НДЦ несе відповідальність за:

1) своєчасність і якість покладених на НДЦ завдань та функцій, наказів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, які виконуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2) своєчасність надання інформації та опрацювання документів;

3) об'єктивність, достовірність наданої інформації та звітності;

4) ведення документації НДЦ.

5) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників НДЦ.

6. Керівник НДЦ додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньої академічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції, наказів та розпоряджень ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, вказівок проректора з наукової роботи.

V. Відповідальність працівників НДЦ

1. Персональна відповідальність інших працівників НДЦ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

2. Працівники НДЦ несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами

НДЦ взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

VII. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Н. О. Савичук
„10” 10 2016 р.

Проректор з економічних питань



О. С. Проценко
„10” 10 2016 р.

Керівник НДЦ



А. О. Дроздова
„10” 10 2016 р.

Начальник юридичного відділу



Т. І. Вознюк
„10” 10 2016 р.