



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчання іноземців
у НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 13.06.2018 № 6

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

18.06.2018 № 2729

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію навчання іноземців у НМАПО імені П. Л. Шупика розроблено на підставі і відповідно до чинного законодавства України про вищу освіту, Законів України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами), «Про закордонних українців», постанов Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» (із змінами), від 15.02.2012 р. №150 «Про затвердження Порядку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України», від 11.09.2013 р. №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», від 19.08.2015 р. №634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою», наказу МОН України від 01.11.2013 р. №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та інших наказів МОН та МОЗ України з питань вищої освіти та навчання іноземців та осіб без громадянства, Правил прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. До НМАПО імені П. Л. Шупика приймаються іноземці, які мають диплом про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, незалежно від їх расової належності, статі, мови і ставлення до релігії.

1.3. Навчання іноземців у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання на підставі документів про попередню освіту.

1.4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

1.5. Організаційно-правові питання запрошення іноземців на навчання, в'їзду, перебування та виїзду іноземців з України, перевірка документів, реєстрація в

органах внутрішніх справ, укладання договорів, контроль за оплатою за навчання, облік контингенту та контроль якості навчання іноземців, підготовка документів про здобуду в НМАПО імені П. Л. Шупика освіти покладається на відділ з міжнародних зв'язків НМАПО імені П. Л. Шупика, який діє в межах своєї компетенції.

1.6. Організаційні питання проживання та дотримання правил проживання в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика іноземцями забезпечується завідувачами відповідних гуртожитків.

1.7. Контроль за проведенням інструктажу та дотриманням іноземцями правил техніки безпеки забезпечується провідним інженером з охорони праці.

1.8. Дане Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають на території України на законних підставах і мають право вступу до навчальних закладів на умовах, визначених законодавством, а також біженців та осіб, які потребують додаткового захисту.

2. Підстави прийому іноземців на навчання

2.1. Іноземці вступають до НМАПО імені П. Л. Шупика за акредитованими освітніми програмами:

1) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі - за результатами оцінювання / розгляду поданих документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання;

2) упродовж року для навчання в клінічній ординатурі, стажуванні - відповідно до Правил прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.2. Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення співбесіди та зарахування іноземців на навчання встановлюються Правилами прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.3. Іноземці зараховуються на навчання в клінічну ординатуру, стажування, аспірантуру, докторантуру за результатами співбесіди з завідувачем відділу з міжнародних зв'язків та завідувачем кафедри, на якій виявив бажання навчатися іноземець.

Підставою для зарахування іноземця на навчання є наказ про зарахування. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення Приймальної комісії.

2.4. В період вступної компанії в терміни, передбачені Правилами прийому для громадян України, особову справу іноземця формує відділ з міжнародних зв'язків.

2.5. Для вступу до НМАПО імені П. Л. Шупика іноземець особисто подає до відділу з міжнародних зв'язків заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) диплом (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до диплому про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) оригінал та копію документа (оцінювальний лист), в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої

освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до диплому);

4) копію документа про народження;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

8) 4 фотокартки розміром 30x40 мм;

9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

10) письмову згоду на обробку персональних даних;

11) додатково подається при вступі в аспірантуру реферат або список опублікованих наукових праць українською або англійською мовою.

Для вступу в докторантуру подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

2.6. Документи, зазначені у підпунктах 1-5 пункту 3.4, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 пункту 3.4, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

2.7. У разі відсутності підтвердження автентичності документа іноземця про здобутий освітній рівень (впродовж одного року з моменту зарахування) НМАПО імені П. Л. Шупика відрохує такого іноземця.

2.8. У разі прийняття позитивного рішення, іноземець із заявою направляє для співбесіди із завідувачем профільної кафедри.

2.9. Приймальна комісія з приводу прийому на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика іноземних громадян та осіб без громадянства у складі першого проректора, завідувача відділу з міжнародних зв'язків та завідувача відповідної кафедри приймає рішення щодо можливості зарахування іноземця на навчання. Витяг з протоколу засідання приймальної комісії зберігається в особовій справі іноземця протягом усього періоду його навчання.

2.10. Іноземець, який вступає на навчання, отримує довідку про наміри укладання договору про навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.11. Іноземець, який закінчив вищий медичний заклад в Україні, надає лист-відповідь, про те що заклад вищої освіти, в якому навчався іноземець, не має до нього фінансових та матеріальних претензій.

2.12. Після проведеної співбесіди з іноземцем, який рекомендований до зарахування на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, укладається договір про надання освітніх послуг, який вступає в дію з моменту видання наказу ректора про

зарахування на навчання. Договір визначає обов'язки і права НМАПО імені П. Л. Шупика й іноземця на весь термін навчання, вартість та порядок оплати навчання.

2.13. Після зарахування іноземця на навчання НМАПО імені П. Л. Шупика направляє лист-запит до закладу вищої освіти, де навчався іноземець, для підтвердження достовірності документів, що надав іноземець.

2.14. Документи про освіту зарахованих на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні (нострифікацію) відповідно до законодавства. Процедура нострифікації проводиться Міністерством освіти і науки України

За результатами процедури визнання НМАПО імені П. Л. Шупика приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

2.15. Іноземці, які зараховані на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, заповнюють анкету спеціаліста, що направляється в аспірантуру (докторантуру), клінічну ординатуру чи на стажування.

2.16. Періоди навчання іноземців визначаються окремим наказом НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають в себе строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

2.17. Вимоги до вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, зазначаються у Правилах прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика та оприлюднюються на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Види підготовки та терміни навчання

3.1. Іноземці можуть навчатися в НМАПО імені П. Л. Шупика:

- 1) у клінічній ординатурі;
- 2) в аспірантурі;
- 3) у докторантурі;
- 4) проходити стажування.

3.2. Тривалість навчання іноземця в НМАПО імені П. Л. Шупика складає:

- 1) у клінічній ординатурі - від 2 до 5 років (за дозволом МОЗ України);
- 2) в аспірантурі – з відривом від виробництва - 4 роки;
– без відриву від виробництва - 4 роки;
- 3) у докторантурі – 4 роки;
- 4) стажування – не більше 2 років.

3.3. Конкретна тривалість навчання та початок занять обумовлюється в умовах договору про навчання іноземця в НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Навчання іноземців

4.1. Зарахування іноземців на навчання здійснюється наказом ректора НМАПО за результатами співбесіди на підставі рішення Приймальної комісії.

4.2. Іноземці, які зараховані на навчання, залучаються до контингенту осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.3. Поточний та підсумковий контроль навчання іноземців забезпечують відповідні деканати факультетів / дирекція навчально-наукових інститутів. Облік успішності навчання іноземців іноземця покладається на відділ з міжнародних зв'язків та куратора іноземця.

4.4. Зміст навчально-виховного процесу, термін навчання, а також умови присвоєння іноземцю відповідної кваліфікації визначаються відповідно до навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями).

4.5. Після зарахування на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика іноземцю призначається куратор з числа науково-педагогічних працівників.

4.6. Іноземці, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних з громадянами України, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, правах.

4.7. Іноземцям, як навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, гарантуються права і свободи, передбачені діючим законодавством України.

4.8. Умови проживання і медичного обслуговування іноземців визначаються додатковими договорами та страховим полісом.

4.9. Під час навчання іноземцю може надаватися відпустка за сімейними обставинами тривалістю не більше 1-го місяця протягом навчального року. Відпустка надається на підставі заяви іноземця та дозволу завідувача кафедри, яка оформляється відповідним наказом.

4.10. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється комісією НМАПО імені П. Л. Шупика у складі завідувача відділу з міжнародних зв'язків, завідувача сектору післядипломної підготовки іноземців, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу та завідувача сектору оренди, у порядку, як і для громадян України, на підставі наказу ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

Переведення іноземців з одного вищого начального закладу до іншого в межах України здійснюється відповідно до законодавства, за погодженням між навчальними закладами, як правило, під час літніх канікул.

4.11. Іноземці, які навчалися або навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, мають право бути прийняті на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика на умовах поновлення або переведення на курс, з якого іноземець був відрахований зі встановленням термінів ліквідації академізми між навчальним планом, за яким іноземець буде навчатися і за яким він навчався раніше.

4.12. Навчання іноземця може бути припинено наказом ректора:

- за порушення законодавства України, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку;

- за невиконання навчального плану;

- за порушення умов договору;

- за станом здоров'я;

- за власним бажанням;

- в інших випадках, передбачених законами.

4.13. Про іноземців, яких відраховано з НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до пунктів 2-6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, НМАПО імені П. Л. Шупика протягом 10 днів повідомляє територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

4.14. Іноземцям, які завершили навчання, виконали всі вимоги навчального плану, захистились та склали екзамени згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки, присвоюється відповідний освітній рівень (кваліфікація) і видається державний документ про освіту (диплом).

У разі дострокового відрахування з навчання іноземця видається академічна довідка на вимогу відрахованого.

4.15. При невиконанні умов договору про навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика іноземець відраховується з навчання та знімається з реєстрації місця проживання. При достроковому відрахуванні з навчання іноземцю також скасовується посвідка.

4.16. НМАПО імені П. Л. Шупика не несе витрат і не бере на себе будь-яких зобов'язань, пов'язаних з перебуванням в Україні родин іноземців.

5. Дотримання іноземцями умов перебування та навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика

5.1. Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, повинні поважати і дотримуватися Конституції і законів України, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів і розпоряджень ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, документів та правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Іноземці, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, повинні ознайомитися з Правилами проживання іноземців, що прибули в Україну з метою навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з нормативно-правовими документами, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні, та засвідчити факт ознайомлення своїм підписом.

5.3. НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

5.4. Отримання посвідки на проживання в Україні:

1) Документом, що посвідчує законність перебування іноземця, який прибув в Україну на навчання, є Посвідка на тимчасове проживання.

2) Прибувши в Україну, іноземець зобов'язаний з'явитися у відділ з міжнародних зв'язків для заповнення відповідних документів, проходження інструктажу та подання всіх документів, необхідних для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні.

3) Оформлення посвідки на тимчасове проживання здійснюється на підставі подання відповідних документів до ГУ ДМС України в м. Києві.

4) Перелік документів, строки подання та умови видачі посвідки на тимчасове проживання визначаються чинним законодавством України.

5.5. Іноземець, який навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно повідомляти відділ з міжнародних зв'язків у разі:

- 1) закінчення терміну дії посвідки на проживання (за 30 календарних днів);
- 2) закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);
- 3) втрати чи пошкодження посвідки на проживання або паспорта.

У разі закінчення дії паспорта іноземець повинен продовжити його або замінити на новий та повідомити про це відділ з міжнародних зв'язків.

У разі будь-яких змін в особистих документах (папорт, посвідка на проживання тощо), внесення нових даних, заміни документа, іноземець повинен подати до відділу з міжнародних зв'язків копію цього документа, а також його засвідчений переклад на вимогу НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.6. Іноземець, який зарахований на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика оформлює реєстрацію та поліс медичного страхування.

6. Навчання іноземців в клінічній ординаторі

6.1. Клінічна ординатура є вищою формою підвищення кваліфікації лікарів-спеціалістів з певного фаху.

6.2. Клінічна ординатура забезпечує одержання лікарем вищої кваліфікації на основі раніше здобутої освіти у вищому медичному закладі освіти і закладах післядипломної освіти та набутого досвіду практичної роботи лікарем-спеціалістом з певного фаху.

6.3. Основним завданням клінічної ординатури є поглиблення професійних знань, підвищення рівнів умінь та навичок лікаря-спеціаліста за його лікарським фахом з метою підготовки висококваліфікованого лікаря для самостійної роботи в закладах охорони здоров'я.

6.4. Іноземці за дозволом МОЗ України можуть бути прийняті в клінічну ординатуру безпосередньо після закінчення закладу вищої освіти і отримання кваліфікації спеціаліста "Лікар"(п. 2.1. Наказу МОЗ України від 29.01.98 № 12).

6.5. Планування щорічних обсягів підготовки фахівців у клінічній ординатурі з окремих лікарських спеціальностей для іноземців здійснює НМАПО імені П.Л. Шупика.

6.6. Іноземці навчаються в клінічній ординатурі на підставі договорів, що укладаються з НМАПО імені П.Л. Шупика і передбачають повне відшкодування витрат НМАПО імені П. Л. Шупика за підготовку клінічного ординатора.

6.7. Зарахування іноземців на навчання в клінічну ординатуру проводиться протягом року по мірі надходження заяв, після проходження вступної співбесіди у відділі з міжнародних зв'язків та на відповідній кафедрі у складі завідувача кафедри, завуча кафедри та куратора (відповідальний за організацію навчального процесу).

6.8. Підготовка клінічних ординаторів здійснюється під керівництвом висококваліфікованих спеціалістів за індивідуальним планом, що розробляється завідувачем кафедри на основі навчального плану та програми за відповідною спеціальністю і затверджується проректором з наукової роботи НМАПО імені

П. Л. Шупика. Індивідуальний план підготовки клінічного ординатора затверджується не пізніше ніж через місяць з моменту його зарахування в клінічну ординатуру та на початку кожного навчального року.

Відмітки про виконання індивідуального плану вносяться щорічно.

6.9. Індивідуальний план підготовки лікаря-іноземця в клінічній ординатурі складається в двох примірниках, один примірник якого зберігається на кафедрі, другий в особовій справі клінічного ординатора у відділі з міжнародних зв'язків.

6.10. Індивідуальний навчальний план підготовки в клінічній ординатурі з конкретного лікарського фаху, складений на основі Типового плану підготовки лікаря в клінічній ординатурі, включає в себе вивчення основної спеціальності, ряд суміжних клінічних дисциплін, медичної статистики, клінічної біохімії та фармакології, медичної генетики тощо.

6.11. Клінічні ординатори-іноземці, які відраховані з навчання, можуть відновити навчання за умови ліквідації академічної та фінансової заборгованості та при наявності посвідки на проживання на території України.

6.12. Мова викладання для клінічного ординатора-іноземця погоджується під час проходження вступної співбесіди в міжнародному відділі та на кафедрі і зазначається в договорі. Якщо іноземець не володіє жодною мовою з мов викладання навчальних програм, він зобов'язаний пройти мовні підготовчі курси.

6.13. Суміжні клінічні дисципліни, що необхідні для обов'язкового вивчення клінічним ординатором, визначаються завідувачем кафедри в залежності від основної спеціальності та включаються в індивідуальний план підготовки клінічного ординатора.

6.14. Іноземці, які навчаються в клінічній ординатурі, зобов'язані оволодіти глибокими професійними знаннями, набути навиків самостійної науково-практичної, дослідницької роботи з відповідної лікарської спеціальності.

6.15. Іноземці, які навчаються в клінічній ординатурі, мають право:

1) користуватись навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною базою НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) на отримання всіх видів наукової інформації і консультування у всіх питаннях їх лікувально-діагностичної роботи;

3) брати участь через виробничі наради кафедри в обговоренні питань, що стосуються клінічної ординатури;

4) на безпечні і нешкідливі умови навчання;

5) на забезпечення житлом в гуртожитку під час навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.16. Клінічні ординатори в межах робочого часу виконують лікувально-діагностичну роботу в профільних відділеннях, на яких базується клініка, в обсязі 25% від розрахункової норми навантаження лікаря відповідної спеціальності, що передбачається індивідуальними планами їх підготовки, без доплат до стипендії.

6.17. Чергування клінічних ординаторів у профільних відділеннях у вечірній та нічний час передбачається індивідуальними планами їх підготовки (не менше ніж два рази на місяць). Керівникам лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я забороняється призначати чергування клінічних ординаторів у вихідні та святкові дні.

6.18. Лікувально-діагностичну роботу у профільних відділеннях клінічні ординатори проводять під контролем досвідченого спеціаліста (професора, доцента, асистента, старшого наукового співробітника), який призначається розпорядженням завідувача кафедри. Завідувач кафедри контролює роботу клінічного ординатора та прикріпленого до нього досвідченого спеціаліста на поточних заліках, клінічних обходах, конференціях, при індивідуальних співбесідах тощо.

6.19. Клінічні ординатори зобов'язані відвідувати лекції, клінічні обходи завідувача кафедри, клінічні і патолого-анатомічні конференції, засідання наукових товариств, брати участь у розтинах померлих хворих, працювати в лікарсько-консультативних комісіях, вивчати спеціальну літературу.

6.20. Покладання на клінічних ординаторів, обов'язків, що не пов'язані з виконанням індивідуального навчального плану, не допускається.

6.21. Перелік спеціальної літератури, обов'язкової для вивчення, затверджується завідувачем кафедри, на якій навчається іноземець.

6.22. До індивідуальних планів підготовки клінічних ординаторів включаються питання щодо роботи завідувачів профільних відділень, питання експертизи тимчасової та стійкої непрацездатності, диспансеризації тощо.

6.23. Клінічні ординатори в процесі навчання залучаються до роботи для складання звітів про діяльність відділень, для аналізу цих звітів, аналізу летальності, розходження діагнозів, рецензування історій хвороб тощо.

6.24. Клінічні ординатори залучаються до науково-дослідної та науково-практичної роботи кафедри: складають реферати з окремих тем, огляди спеціальної літератури, описують окремі випадки з клінічної практики, демонструють хворих на лікарських конференціях, засіданнях науково-практичних товариств. Метою залучення клінічних ординаторів до науково-дослідної роботи є розширення їх клінічної ерудиції та мислення, виховання навичок дослідницької роботи, що необхідні для подальшої роботи лікаря.

6.25. З метою набуття практичних навичок, клінічні ординатори можуть залучатися терміном до двох місяців за весь період навчання до проведення диспансеризації населення, періодичних медичних оглядів на підприємствах.

6.26. Клінічним ординаторам надаються канікулярна відпустка тривалістю не більше одного місяця.

6.27. У випадку тривалого захворювання клінічного ординатора-іноземця або відпустки по догляду за дитиною питання про продовження терміну навчання в клінічній ординатурі розглядається в кожному окремому випадку комісією НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.28. Клінічні ординатори двічі на рік звітують про виконання індивідуального плану підготовки на засіданні колективу кафедри. Відповідальний за підготовку клінічних ординаторів (проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами) один раз на рік звітує на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика про роботу з клінічними ординаторами. Двічі на рік деканат факультету/дирекція навчально-наукового інституту перевіряє кафедри з питань підготовки клінічних ординаторів-іноземців.

6.29. Клінічні ординатори-іноземці, які не виконали індивідуальні плани без поважних причин у встановлені терміни, відраховуються з клінічної ординатури наказом ректора НМАПО імені П.Л. Шупика.

6.30. Переведення клінічного ординатора з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за дозволом МОЗ України та за згодою ректорів закладів вищої освіти. В цьому випадку клінічний ординатор подає до НМАПО імені П. Л. Шупика довідку, засвідчену печаткою закладу вищої освіти, з якого він переводиться, індивідуальний навчальний план, підписаний керівником закладу вищої освіти і засвідчений печаткою закладу.

6.31. Лікарям, які закінчили навчання в клінічній ординатурі, видається свідоцтво за встановленою формою.

7. Підготовка іноземців в аспірантурі та докторантурі

7.1. Іноземці, які мають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст, магістр, можуть бути прийняті в аспірантуру (докторантуру), на умовах договору для підготовки і захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (доктора наук), за рекомендацією відповідної кафедри НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Для вступу в аспірантуру (докторантуру) подаються документи, зазначені у розділі 2 пункту 2.5. цього Положення.

7.3. Іноземці, які вступають в аспірантуру, додатково подають реферат з обраної наукової спеціальності або офіційно засвідчений за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів.

7.4. Іноземці, які вступають в докторантуру, додатково подають тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук та копію диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

7.5. Іноземці, які мають науковий ступінь доктора філософії, можуть бути прийняті в докторантуру на умовах договору для підготовки і захисту докторської дисертації.

7.6. Документи, зазначені в розділі 2 пункту 2.5. цього Положення мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

7.7. Зміст та умови навчання в аспірантурі (докторантурі) визначаються Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 №261.

8. Стажування іноземців

8.1. На стажування на умовах договору приймаються громадяни зарубіжних країн без обмеження віку, які мають вищу освіту, свідоцтво про спеціалізовану підготовку з медицини (клінічну ординатуру). Термін стажування не може перевищувати 2 роки.

8.2. Стажисту, який прибуває на навчання на термін понад один рік і не володіє державною мовою України, надається можливість, в рахунок встановленого терміну стажування, проходити мовну підготовку на умовах укладання додаткового договору.

8.3. Після закінчення навчання іноземець отримує свідоцтво про проходження стажування.

9. Курація іноземців

9.1. Курація іноземців здійснюється з метою надання допомоги іноземцю на всіх етапах навчання, адаптації до нових умов життя.

9.2. Куратором іноземця призначається кваліфікований досвідчений викладач, який володіє необхідною педагогічною майстерністю, здатний організувати навчальний процес та проконтролювати його ефективність.

9.3. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, факультетом, навчально-науковим інститутом, відділом з міжнародних зв'язків, іншими структурними підрозділами, викладачами тощо.

9.4. Куратор затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням завідувача кафедри. Курація іноземця враховується в індивідуальному плані роботи викладача.

9.5. Куратор закріплюється за іноземцем на весь період навчання.

Зміна куратора здійснюється за ініціативою завідувача кафедри та/або іноземця з поважних причин або за умов невиконання куратором своїх обов'язків.

9.6. Куратор підпорядкований завідувачу кафедри та підзвітний відділу з міжнародних зв'язків, декану факультету/директору навчально-наукового інституту.

9.7. Завідувач кафедри несе відповідальність за роботу куратора іноземця. Кафедра надає допомогу куратору іноземця, контролює його діяльність, пропонує кандидатури викладачів для курації іноземця.

9.8. Куратор іноземця у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Положенням про студентський гуртожиток НМАПО імені П. Л. Шупика, Положенням про куратора іноземного громадянина, який навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

9.9. З метою надання допомоги куратору навчальний відділ, відділ з міжнародних зв'язків та деканат факультету / дирекція навчально-наукового інституту регулярно організують семінари з методичних, теоретичних та практичних питань організації виховної роботи на кафедрі, факультеті, навчально-науковому інституті.

9.10. Для покращення взаємодії, удосконалення роботи, вирішення нагальних проблем куратора та іноземця відділ з міжнародних зв'язків два рази на рік проводить зустрічі з кураторами та іноземцями.

9.11. Обов'язки куратора:

1) виконує педагогічну роботу та сприяє створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між іноземцем та професорсько-викладацьким складом і працівниками кафедр;

2) допомагає іноземцю у виробленні позитивних ціннісних орієнтацій, спрямованих на здобуття професійних знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;

3) проводить індивідуальну виховну роботу, з'ясовує стан дисципліни та

навчання, умови проживання, піклується та надає можливу допомогу іноземцю у вирішенні тих проблем, які залежать від НМАПО імені П. Л. Шупика;

4) контролює своєчасність виконання індивідуального плану іноземцем, оплати за навчання та проживання в гуртожитку;

5) проводить заходи організаційної та виховної роботи за планами кафедри, відділу з міжнародних зв'язків, деканату факультету/ дирекції навчально-наукового інституту та куратора;

6) дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічним іноземцем та не розповсюджує інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням функцій куратора іноземця;

7) своєчасно повідомляє завідувача кафедри та відділ з міжнародних зв'язків про причини заборгованості за навчання, відсутність його на навчанні без поважних причин протягом 3-х днів;

8) щомісячно до другого числа наступного місяця надає до відділу з міжнародних зв'язків завізовану завідувачем кафедри інформацію (витяг з журналу обліку відвідування занять) про стан відвідування іноземцем занять;

10) щомісячно до двадцятого числа поточного місяця подає до відділу з міжнародних зв'язків таблиць обліку погодинної оплати праці куратора;

11) у літній період куратор проводить навчання з іноземцем 14 днів в режимі занять на кафедрі та 14 днів в режимі дистанційного контролю самостійної роботи;

12) не допускає до навчання іноземця без наявності довідки про стан здоров'я, що щорічно оновлюється;

13) забезпечує своєчасну атестацію іноземця та оформлення витягу з індивідуального плану підготовки іноземця в клінічній ординатурі;

14) періодично, не рідше одного разу на місяць, відвідує іноземця в гуртожитку, ознайомлюється з його побутом, оточенням і дозвіллям, проводить виховні заходи та своєчасно, протягом п'яти днів, повідомляє відділ з міжнародних зв'язків про зміну місця проживання іноземця;

15) Письмово інформує завідувача кафедри та відділ з міжнародних зв'язків про всі випадки порушень іноземцем чинного законодавства України.

9.12. Куратор має право:

1) на додаткову оплату праці за курацію іноземця, в установленому НМАПО імені П. Л. Шупика порядку та розмірі (відповідно до наказу);

2) представляти до різних форм заохочення іноземця за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій і громадській роботі;

3) захищати іноземця, в разі упередженого до нього відношення та застосування безпідставних мір стягнення;

4) ініціювати перед завідувачем кафедри та відділом з міжнародних зв'язків питання щодо відрахування іноземця з НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) брати участь у вирішенні питання поселення в гуртожиток іноземця;

6) пропонувати завідувачу кафедри та відділу з міжнародних зв'язків заходи щодо поліпшення навчальної, науково-дослідницької, виховної, культурно-масової роботи, побутових умов іноземців, їх соціального захисту та медичної допомог;

7) контролювати дотримання іноземцем умов договору про навчання.

10. Вартість навчання

10.1. Оплата освітніх послуг, що надаються НМАПО імені П. Л. Шупика, здійснюється за договорами за рахунок власних коштів іноземців або інших не заборонених законодавством України джерел, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

10.2. Вартість навчання встановлюється наказом ректора, щорічно на весь період навчання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» (із змінами).

10.3. При прийомі на навчання вноситься оплата впродовж п'яти днів після підписання договору. При невиконанні цієї умови іноземець відраховується з НМАПО імені П. Л. Шупика. В наступні роки оплата за навчання здійснюється відповідно до умов договору.

10.4. Оплата освітніх послуг (за навчання) здійснюється одноразово, щороку, щосеместрово, щоквартально, щомісячно (за вибором іноземця) в національній валюті за офіційним курсом НБУ на дату здійснення платежу.

10.5. Для іноземців, яким надане місце в гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно згідно з кошторисом видатків за окремими договорами.

11. Умови проживання іноземців

11.1. Іноземці, які зараховані на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, мають право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених законом. Їм надається місце в гуртожитку.

11.2. З іноземцями, які поселяються в гуртожиток, укладається договір найму житлового приміщення.

11.3. Іноземець має право проживати не в гуртожитку НМАПО імені П. Л. Шупика за умови оформлення реєстрації за місцем проживання протягом 10-ти днів з дня отримання посвідки на тимчасове проживання на період навчання.

11.4. У випадку, коли іноземець проживає не в гуртожитку НМАПО імені П. Л. Шупика, він протягом п'яти днів з моменту оформлення реєстрації за місцем проживання подає до відділу з міжнародних зв'язків документ про підтвердження фактичного місця його проживання.

11.5. Іноземці на період навчання зобов'язані проживати за місцем реєстрації.

12. Прикінцеві положення

12.1. Іноземці – кандидати на навчання – письмово підтверджують свою згоду виконувати вимоги цього Положення.

12.2. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

12.4. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

12. 06. 2018 р.

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з міжнародних зв'язків та
та науково-педагогічної роботи
з іноземними громадянами

12. 06 2018 р.

О. П. Гульчій

Начальник відділу кадрів

12. 06 2018 р.

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

12. 06 2018 р.

Т. І. Вознюк