

## **Порядок запрошення іноземця на навчання**

Запрошення видаються вищими навчальними закладами, які мають ліцензію на підготовку іноземців за акредитованими напрямками (спеціальностями), іноземцям, щодо яких навчальним закладом надається згода на прийом на навчання за обраною спеціальністю на отримання післядипломної освіти.

Запрошення видаються за формою, встановленою МОН України.

Для прийняття рішення щодо надання згоди на прийом іноземця на навчання навчальний заклад здійснює оцінку відповідності такого іноземця умовам прийому на навчання на підставі поданих ним документів.

Для отримання запрошення іноземний громадян повинен надати такі документи:

- копії паспортного документа іноземця або іншого документа, що засвідчує його особу;
- копії документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмової згоди на обробку персональних даних.

Позитивний висновок приймальної комісії є підставою для повідомлення іноземця про згоду навчального закладу щодо прийняття його на навчання за обраним напрямом (спеціальністю) та видачі йому запрошення.

Реєстрація оформлених запрошень здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

Для присвоєння запрошенню номера в електронному журналі навчальні заклади подають уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронною копією протоколу приймальної комісії та копіями вищевказаних документів

Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від навчального закладу заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені навчальним закладом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення навчальному закладу для подальшого видрукування на бланку запрошення.

У реєстрації поданого запрошення в електронному журналі може бути відмовлено, якщо запрошення було вже видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.

Запрошення видається навчальним закладом особисто іноземцю, що уклав з навчальним закладом відповідний контракт на навчання.

Запрошення видаються під підпис у журналі обліку виданих запрошень

Запрошення заповнюються українською та англійською мовами друкованим способом.

Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється навчальним закладом з урахуванням умов прийому до вищих навчальних закладів України, що затверджуються МОН України, а також затверджених навчальним закладом навчальних програм.

Уповноважене державне підприємство на підставі даних електронного журналу щотижня надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію щодо зареєстрованих запрошень (візову підтримку).