

І н с т р у к ц і я про порядок реєстрації в системі управління навчанням «Піас» НМАПО імені П. Л. Шупика

Усі лікарі-інтерни/провізори-інтерни НМАПО імені П. Л. Шупика на початку навчання (очне/заочне) в інтернатурі обов'язково реєструються в системі управління навчанням «Піас» (надалі-«Піас») шляхом передавання куратором групи до деканату факультету/дирекції інституту повних списків із зазначенням таких даних: назва групи, ім'я, прізвище, стать, дата народження, ВНЗ, що закінчив, та адреса електронної пошти. Деканати факультетів/дирекції інститутів формують загальні списки лікарів-інтернів/провізорів-інтернів та передають їх адміністраторам системи електронною поштою.

Перед початком навчання обов'язково проводиться комп'ютерний базисний контроль знань для ознайомлення з системою «Піас» та визначення профілю знань лікарів-інтернів/провізорів-інтернів.

Відповідно до результатів базисного контролю за рівнем знань формуються шість груп лікарів-інтернів/провізорів-інтернів: а); б); с); d); e); f). Здійснюється особистісно-орієнтована (відповідно до рівня знань) корекція програми курсу навчання. Особлива увага приділяється групам: с); d); e); f).

Контроль знань лікарів-інтернів/провізорів-інтернів у системі «Піас» здійснюється не рідше ніж раз на місяць незалежно від фази навчання (очний або заочний цикл).

На базі трендів якості знань при моніторингу відбувається корекція програм навчання у виділених групах а); б); с); d).

Якість навчання за ідентифікаторами лікарів-інтернів/провізорів-інтернів відображається в авторизованому доступі в системі «Піас».

Аналітичне забезпечення моніторингу знань лікарів-інтернів/провізорів-інтернів у НМАПО імені П. Л. Шупика.

Аналізу підлягають такі характеристики:

- загальний середній бал у групах лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах;
- тематичний (по розділах) середній бал у групах лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах;
- загальний середній бал в оціночних групах а); б); с); d) лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах;
- тематичний середній бал в оціночних групах а); б); с); d) лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах;
- динаміка тематичного середнього балу в оціночних групах а); б); с); d) лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах;
- динаміка загального середнього балу в оціночних групах а); б); с); d) лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах;

- кількість лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах, які здали іспит;
- кількість лікарів-інтернів/провізорів-інтернів по кафедрах, факультетах/інститутах, які не здали іспит;
- перелік запитань, що мають найнижчі відповіді;
- ефективність лекційного забезпечення по розділах «Крок 3», де лікарі-інтерни/провізори-інтерни показали найгірший результат.

Інтерпретація даних аналітичного дослідження здійснюється із залученням працівників кафедри медичної інформатики по запитах структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика.

1. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає та регламентує функціонування системи управління навчанням «Ліас» (далі- «Ліас») НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. «Ліас» – комп'ютерний програмний комплекс, що використовується для розроблення, управління та поширення навчальних веб-ресурсів із забезпеченням спільного доступу до них. «Ліас» розбудовується для організації автоматизованого навчального процесу, проведення різних видів контролю та оцінювання навчальних досягнень лікарів-інтернів/провізорів-інтернів із використанням технологій дистанційного навчання на всіх формах навчання: денній і заочній. Система доступна в мережі Інтернет керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика, науково-педагогічним працівникам, лікарям-інтернам/провізорам-інтернам та слухачам відповідно до прав доступу.

3. Для забезпечення функціонування «Ліас» в НМАПО імені П. Л. Шупика призначається відповідальна особа – адміністратор системи (далі – адміністратор). Адміністратор у своїй діяльності керується Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика та вимогами цієї інструкції.

4. Норми цієї Інструкції є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками та іншими працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика. Працівники НМАПО імені П. Л. Шупика сприяють виконанню Адміністратором його функцій і завдань в межах своєї компетенції.

5. Працівники НМАПО імені П. Л. Шупика дотримуються єдиного розуміння та корпоративної культури щодо управління навчанням з використанням дистанційних технологій.

6. У цій Інструкції терміни та поняття вживаються у таких значеннях:

– «LMS» – система електронного навчання – комплекс програм, що використовується для розробки, управління та розповсюдження навчальних веб-ресурсів із забезпеченням сумісного доступу;

– «Ліас» (інтегрована навчаюча, інформаційна та кооперуюче-робоча система) – веб-середовище навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– браузер – прикладне програмне забезпечення для перегляду веб-сторінок;

– автор курсу – особа, яка має право створювати курси, управляти ними та знищувати їх на сайті;

- науково-педагогічний працівник (далі-НПП) – особа, яка має право управляти курсом, наповнювати курс контентом, реєструвати слухачів на курс, оцінювати успішність засвоєння слухачем навчального матеріалу;

- слухач – особа, яка має доступ до матеріалів курсу та може брати участь у курсі, вивчаючи дисципліну;

- гість – особа, яка може переглядати зміст лише відкритих курсів і не може брати участь у навчанні;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), що доступно через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера;

- інформаційні елементи курсу – навчальні веб-ресурси курсу, що містять теоретичний матеріал для вивчення дисципліни, представлені у вигляді файлів, що завантажені до «Ilias» або у вигляді посилань на зовнішні ресурси.

Не оцінюється при вивченні дисципліни:

- активні елементи курсу – навчальні веб-ресурси курсу теоретичного та практичного характеру, що вимагають активної діяльності слухачів. Робота слухачів із ними оцінюється або науково-педагогічним працівником, або системою за визначеними науково-педагогічним працівником критеріями та дозволяє виставити підсумкову оцінку за засвоєння навчального курсу;

- інформаційно-комунікаційні технології навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації та супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, в тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання та розвитку особистості;

- профіль користувача – робочий стіл і зібрання особистих відомостей користувача та налаштувань, що визначають спосіб його роботи в системі, оформляється у вигляді особистої картки в системі.

2. Функції «Ilias»

1. «Ilias» НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує:

- управління користувачами системи;

- управління ролями (адміністратор, автор курсу, науково-педагогічний працівник, слухач);

- управління правами доступу;

- управління дистанційним навчальним процесом;

- формування та підтримку різних видів комунікацій між слухачами і науково-педагогічними працівниками;

- створення, зберігання та видачу електронних навчальних матеріалів;

- аналіз процесів навчання;

- контроль успішності навчання;

- побудову звітності.

2. Проректор з науково-педагогічної роботи здійснює контроль за роботою та реалізацією «Ліас».

3. Деканати факультетів/ дирекції інститутів формують загальні списки лікарів-інтернів/провізорів-інтернів та передають їх адміністраторам системи електронною поштою, сприяють організації навчання та здійснюють моніторинг за результатами навчання в системі «Ліас».

4. Декани факультетів/директори інститутів та завідувачі кафедр відповідають за підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо роботи в «Ліас» та володіння технологіями дистанційного навчання.

6. Завідувачі кафедр несуть особисту відповідальність за:

- реєстрацію лікарів-інтернів/провізорів-інтернів у системі «Ліас»;
- створення навчального контенту для навчання в системі «Ліас».

7. До обов'язків адміністратора належать:

- оновлення версії «Ліас», налаштування конфігурації сайту;
- здійснення моніторингу інформаційних і освітніх потреб сучасного навчання та відповідне налаштування «Ліас»;

- збір інформації та координація роботи відділів, кафедр та інших структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика у частині управління навчанням за допомогою «Ліас»;

- реєстрація користувачів на сайті та управління їхніми правами доступу та ролями;

- підтримка бази даних слухачів і науково-педагогічних працівників в «Ліас» в актуальному стані;

- формування організаційної структури навчання (управління глобальними групами слухачів, групами науково-педагогічних працівників та факультетами/інститутами);

- організація електронних курсів на сайті;

- надання необхідної звітності керівництву щодо діяльності авторів курсу, науково-педагогічних працівників і слухачів у «Ліас» – забезпечення надійності та безпеки «Ліас», захисту інформації, резервного копіювання ресурсів сайту;

- підготовка рекомендацій керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика щодо оновлення технічного забезпечення «Ліас».

3. Учасники «Ліас»

1. Учасниками «Ліас» є користувачі з ролями: автор курсу, науково-педагогічний працівник, слухач, гість.

2. Користувач з роллю автор курсу (далі менеджер курсів):

- на кожній кафедрі НМАПО імені П. Л. Шупика обов'язково призначається один користувач із роллю автор курсу – менеджер курсів у межах сторінки кафедри на сайті «Ліас»;

- роль автора курсу призначається адміністратором за поданням завідувача кафедри;

- менеджер курсів забезпечує управління курсами на сайті в межах сторінки відповідної кафедри (створює нові та видаляє неактуальні курси, закріплює за новим курсом науково-педагогічного працівника – процедура реєстрації науково-педагогічних працівників на курсі);

– менеджер курсів несе відповідальність за організацію курсів у межах сторінки відповідної кафедри на сайті «Ліас».

3. Науково-педагогічні працівники:

– роль науково-педагогічного працівника курсу призначається автором курсу кафедри, на якій він працює. За одним електронним курсом може бути призначено кілька науково-педагогічних працівників;

– науково-педагогічний працівник має доступ лише до тих курсів, на яких він зареєстрований для участі у навчальному процесі;

– науково-педагогічний працівник наповнює курс контентом та підтримує його актуальність, забезпечує управління курсом (налаштовує курс; реєструє на курс слухачів та науково-педагогічних працівників; призначає ролі записаним користувачам на рівні курсу та його ресурсів; організовує потоки та локальні групи всередині курсу; переглядає роботи слухачів, надіслані для перевірки, та оцінює успішність слухачів під час вивчення дисципліни; контролює активність слухачів на курсі; аналізує статистику вивчення дисципліни студентами; видаляє слухачів з курсу після закінчення ними навчання; здійснює резервне копіювання курсу та його очищення);

– науково-педагогічний працівник несе повну відповідальність за зміст і наповненість навчальними матеріалами курсу, а також за ергономічність інтерфейсу;

– науково-педагогічний працівник самостійно заповнює власний профіль необхідною інформацією. Інформація має бути достовірною, особливо це стосується прізвища, імені, по-батькові науково-педагогічного працівника. Бажано завантаження до профілю фото науково-педагогічного працівника (не допускається завантаження на іконку фото тварин, авто тощо);

– науково-педагогічний працівник має право на сайті «Ліас» створювати та вести форуми і блоги навчально-освітнього та виховного характеру у відповідності до нормативно-правових актів НМАПО імені П. Л. Шупика;

– науково-педагогічний працівник може користуватися системою повідомлень в «Ліас» та зберігати необхідну для навчального процесу інформацію на сервері системи в особистій папці, що створюється автоматично при його реєстрації на сайті.

4. Слухач:

– слухач записується на курс науково-педагогічного працівника курсу;

– слухач має доступ лише до тих курсів, на яких він зареєстрований для участі у навчальному процесі;

– слухач має доступ до усіх навчальних ресурсів курсу, на який він зареєстрований. Вивчаючи дисципліну, слухач знайомиться з інформаційними елементами курсу та виконує завдання активних елементів. Успішність виконання слухачем поставлених перед ним завдань оцінюється або автоматично системою, або науково-педагогічний працівник у залежності від налаштування активного елемента курсу. Слухач може переглянути загальну оцінку та оцінки за кожне виконане завдання в реальному часі в особистому Журналі оцінок;

– слухач самостійно заповнює власний профіль необхідною інформацією. Інформація має бути достовірною, особливо це стосується прізвища та імені

слухача. До профілю слухача можливе завантаження фото, що буде ідентифікатором при зверненні до адміністратора;

- слухач має право на сайті «Піас» створювати та вести форуми і блоги навчально-освітнього характеру у відповідності до нормативно-правових актів НМАПО імені П. Л. Шупика;

- слухач може користуватися системою повідомлень в «Піас» та зберігати необхідну для навчання інформацію на сервері системи в особистій папці, що створюється автоматично при його реєстрації на сайті.

4. Організація роботи в «Піас»

1. Реєстрація на сайті:

- списки слухачів для реєстрації на сайті подаються адміністратору деканатом факультету/дирекцією інституту в залежності від того, де навчається слухач, із обов'язковим зазначенням групи, до якої вони прикріплені;

- реєстрація науково-педагогічних працівників та слухачів на сайті реалізується адміністратором сайту. Адміністратор присвоює кожному користувачу індивідуальний логін, початковий пароль, ролі на сайті (автор курсу, науково-педагогічний працівник, слухач);

- індивідуальний логін, присвоєний користувачу адміністратором, не може змінюватися користувачем у подальшій роботі в системі;

- початковий пароль, присвоєний адміністратором, користувач обов'язково змінює під час першого входу до системи. Введений користувачем пароль відомий лише йому нікому більше, включно із адміністратором сайту;

- інформацію про присвоєні логіни та паролі слухачам і науково-педагогічним працівникам адміністратор передає до деканату факультету/дирекції інституту;

- слухач отримує індивідуальний логін і пароль для входження до системи разом із квитком слухача;

- науково-педагогічний працівник отримує індивідуальний логін і пароль для входження до системи у завідувача кафедри, на якій він працює;

- самореєстрація користувача у ролі гість реалізується в системі автоматично.

2. Вхід до системи «Піас» – вхід до системи відбувається у вікні браузера за адресою _____;

- доступ до сайту можливий за логіном і паролем у форматі 24/7 з будь-якого персонального комп'ютера або мобільного пристрою, підключеного до мережі Інтернет.

3. Створення електронних навчальних курсів:

- навчальний курс створюється автором курсу кафедри у відповідному каталозі кафедри;

- наповнення курсу контентом здійснюється науково-педагогічним працівником курсу. Електронний навчальний курс – це комплекс навчально-методичних матеріалів, створених в електронному вигляді, та освітніх сервісів для організації індивідуального і групового навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Вміст електронного навчального курсу має забезпечувати високий рівень якості навчання слухачів НМАПО імені П. Л. Шупика;

- наповненість курсу навчальними ресурсами регулюється навчальним планом напряму підготовки (спеціальності), або типовою (робочою) програмою дисципліни та нормативними документами НМАПО імені П. Л. Шупика про навчально-методичний комплекс дисципліни та електронний навчальний курс;

- електронний навчальний курс створюється з дотриманням чинних санітарних норм та ергономічних програмно-технічних вимог до електронних освітніх ресурсів;

- дотримання законодавства України щодо захисту авторських прав при використанні електронного навчального курсу у навчальному процесі забезпечується керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Видалення користувачів із «Ліас» реалізується адміністратором за поданням списків слухачів деканатами факультетів/дирекцій інститутів та списків науково-педагогічних працівників відділом кадрів.

5. Внутрішній контроль за організацією сторінки кафедри здійснюється завідувачем кафедри, деканатом факультету/дирекцією інституту та проректором з науково-педагогічної роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Внутрішній контроль за результатами навчання слухачів у розрізі дисциплін здійснюється завідувачем кафедри, деканатом факультету/дирекцією інституту та проректором з науково-педагогічної роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Забезпечення «Ліас»

1. Науково-методичне забезпечення «Ліас» включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби та системи контролю якості навчання з використанням дистанційних технологій;

- змістове, дидактичне та методичне наповнення електронних курсів навчальної програми підготовки.

2. Науково-педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників підтверджується документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

3. Системотехнічне забезпечення «Ліас» включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц- зв'язку тощо), що забезпечують розроблення та використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами навчання в «Ліас» у синхронному та асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім учасникам «Ліас» НМАПО імені П. Л. Шупика цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу в синхронному та асинхронному режимах;

– програмне забезпечення загального та спеціального призначення має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах із відкритими кодами;

– матеріали для створення веб-ресурсів електронних навчальних курсів: документи планування навчального процесу (навчальні програми, плани, графіки, розклади занять); відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники; практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання; пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою науково-педагогічними працівниками; ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання; електронні бібліотеки чи посилання на них; бібліографії; інші ресурси навчального призначення.

6. Прикінцеві положення

1. Інструкція «Про порядок реєстрації в системі управління навчанням «Ніас» НМАПО імені П. Л. Шупика» є додатком до Положення «Про організацію підготовки лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту Крок 3 за спеціальністю», затвердженого вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика 13 квітня 2016 року (протокол № 5).