

Ухвалено рішенням вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
(протокол № 6 від 18 05 2016 року)
Введено в дію наказом ректора
НМАПО імені П. Л. Шупика
__19_05_2016 __№ __1849__

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ НА ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ТА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (КАНДИДАТА НАУК) У НМАПО імені П. Л. ШУПИКА

1. Загальні положення

1. Прийом документів, попередній розгляд, підготовка до захисту і захист дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться у спеціалізованих вчених рада за профілями наукових спеціальностей.

2. Діяльність спеціалізованих вчених рад з прийому документів, попереднього розгляду, підготовки і захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII;

1) Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 567 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року № 656;

2) Положення про спеціалізовану вчену раду, затвердженого наказом МОН молодьспорту України від 14.09.2011 р. № 1059;

3) наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1112 від 17.10.2012 р. «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»;

4) наказу № 1380 від 03.12.2012 р. Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про внесення змін до Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 жовтня 2012 р. № 1112»;

5) наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.03.2013 № 365 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 жовтня 2012 року № 1112»;

6) наказу МОН України від 14.07.2015 року № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів».

3. До спеціалізованої вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика приймаються документи, оформлені відповідно до вимог:

1) ДСТУ 3008-98 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки: Структура і правила оформлення»;

2) ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»: методологічні рекомендації з впровадження;

3) до дисертацій та авторефератів дисертацій, опублікованих у Бюлетені ВАК України № 9–10, 2011 р.;

4) інших чинних вимог до документів, що подаються до спеціалізованої вченої ради, затверджених переліком МОН України.

4. Документи, що не відповідають вищевказаним вимогам за переліком, оформленням і змістом, спеціалізованою вченою радою не приймаються.

2. Порядок подання документів до спеціалізованої вченої ради

1. Документи за переліком подаються тільки після закінчення всіх обов'язкових процедур попереднього розгляду дисертації у порядку, передбаченому Переліком, зазначеним у додатку 1 (Додаток 1).

2. Документи подаються особисто здобувачем наукового ступеня ученому секретарю спеціалізованої вченої ради за профілем наукової спеціальності.

3. Дисертація подається у зброшурованому вигляді у твердій палітурці темного кольору та в електронному варіанті.

4. Автореферат подається у вигляді роздруківки на листках формату А 4 та в електронному варіанті.

3. Порядок попереднього розгляду дисертаційної роботи у спеціалізованій вченій раді

1. Прийняття дисертації здобувача наукового ступеню за наявності всіх документів для попереднього розгляду здійснюється за рішенням спеціалізованої вченої ради, прийнятим на її засіданні, та оформлюється протоколом.

2. За дорученням спеціалізованої вченої ради створюється комісія з членів ради (фахівців за профілем дисертації) у кількості не менше трьох осіб з метою попереднього розгляду дисертації та підготовки висновку про науковий рівень дисертації, відповідність її профілю ради і наукової спеціальності, повноту опублікованих матеріалів дисертації, відсутність академічного плагіату, особистий внесок здобувача.

3. Комісія готує висновок за результатами попереднього розгляду дисертації, надає пропозиції спеціалізованій вченій раді щодо призначення здобувачеві офіційних опонентів, у тому числі іноземних фахівців з відповідної спеціальності, і на випадок разового захисту – щодо поповнення ради науковцями відповідного профілю, та пропозиції щодо розсилання автореферату дисертації.

4. Попередній розгляд дисертацій у раді триває два місяці для кандидатської і три місяці для докторської дисертації з дня подання документів.

5. За рішенням спеціалізованої вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика у її складі може функціонувати апробаційна вчена рада, на засіданні якої проводиться розгляд дисертаційної роботи за процедурою офіційного захисту до прийняття дисертації спеціалізованою вченою радою до попереднього розгляду. За результатом розгляду дисертації на засіданні апробаційної вченої ради готується витяг з протоколу, який додається до пакету документів для прийняття дисертації до попереднього розгляду у спеціалізованій вченій раді. Діяльність апробаційної вченої ради при спеціалізованій вченій раді регулюється окремим положенням.

6. У разі позитивного висновку комісії з попереднього розгляду дисертації спеціалізована вчена рада на своєму черговому засіданні приймає рішення про прийняття дисертації до захисту, яке оформлюється протоколом. Виправлення в тексті дисертації після прийняття її спеціалізованою вченою радою до захисту забороняються (не допускається).

На цьому ж засіданні спеціалізованою вченою радою призначаються офіційні опоненти, затверджується додатковий список установ і організацій, до яких обов'язково надсилається автореферат, надається дозвіл друкувати автореферат і за потреби порушується клопотання перед МОН України про додаткове введення в установленому порядку до складу ради науковців відповідного профілю.

7. Спеціалізована вчена рада надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до захисту, в якому зазначаються відомості про наукового керівника та призначених офіційних опонентів. Повідомлення про захист докторських і кандидатських дисертацій публікуються в офіційному друкованому виданні МОН України – журналі «Спецвипуск газети Освіта України». Порядок подання повідомлень про захист дисертацій для публікації у «Спецвипуску газети «Освіта України» розміщений на сайті: <http://pedpresa.ua/app>.

8. Після публікації повідомлення головою спеціалізованої вченої ради призначається дата захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць від дати виходу повідомлення.

9. Учений секретар спеціалізованої вченої ради на офіційному сайті НМАПО імені П. Л. Шупика розміщує повідомлення про захист дисертації із зазначенням дати, аудиторії, де відбудеться захист, прізвищ офіційних опонентів, наукового керівника/консультанта дисертації.

4. Порядок підготовки дисертації до захисту у спеціалізованій вченій раді

1. Після публікації повідомлення про захист дисертації та призначення дати захисту друкується і розсилається автореферат дисертації, підписаний здобувачем та завізований ученим секретарем спеціалізованої вченої ради, за переліком (списком) установ і організацій, до яких обов'язково надсилаються автореферати дисертацій, затвердженим МОН

України в установленому порядку, і за додатковим списком, затвердженим спеціалізованою вченою радою.

2. Автореферат повинен бути розісланий не пізніше, ніж за місяць до захисту дисертації.

3. Перелік (список) розсилання автореферату підписує учений секретар спеціалізованої вченої ради.

4. Після розсилання автореферату здобувачем ученому секретарю подається один примірник переліку (списку) розсилання автореферату з відміткою (відбитком календарного штемпелю) відділення зв'язку.

5. Виправлення недоліків в авторефераті після його розсилання забороняється (не допускається).

6. Не пізніше ніж за один місяць до захисту ученим секретарем спеціалізованої вченої ради на офіційному сайті НМАПО імені П. Л. Шупика розміщується електронний варіант автореферату в режимі читання (крім автореферату дисертації, що містить державну таємницю, або інформацію для службового користування).

7. Не пізніше ніж за один місяць до захисту здобувачем наукового ступеня передаються на зберігання до бібліотеки НМАПО імені П. Л. Шупика примірник автореферату і дисертації з отриманням довідки за підписом завідувача бібліотеки і представленням її ученому секретарю спеціалізованої вченої ради.

8. Одночасно із розсилкою автореферату членам спеціалізованої вченої ради надсилаються персональні листи-повідомлення про захист дисертації, а офіційним опонентам – листи-повідомлення про призначення офіційним опонентом. Листи-повідомлення готуються за підписом голови спеціалізованої вченої ради. До листів офіційних опонентів кожному додається по одному примірнику дисертації і автореферату.

9. Відгуки офіційних опонентів мають бути оформлені відповідно до п.3.8 Положення про спеціалізовану вчену раду, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059, завірені гербовою печаткою установи, де працює опонент, надіслані у двох примірниках на ім'я ученого секретаря спеціалізованої вченої ради та зареєстровані не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня захисту дисертації.

10. Учений секретар ознайомлює здобувача з відгуками офіційних опонентів та зауваженнями у відгуках на автореферат.

11. Примірник дисертації, крім дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, відгуки офіційних опонентів в електронному вигляді розміщуються ученим секретарем спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж за 10 днів до захисту на офіційному сайті НМАПО імені П. Л. Шупика в режимі читання.

12. Здобувач до захисту готує текст доповіді, слайдову презентацію, роздаткові матеріали членам спеціалізованої вченої ради, відповіді на зауваження офіційних опонентів та у відгуках на розісланий автореферат.

5. Порядок проведення захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді, подання документів до МОН України та внесення даних про захищену дисертацію до електронного архіву НМАПО імені П. Л. Шупика

1. Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у спеціалізованій вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться не раніше як через місяць після розсилки автореферату.

2. Прилюдний захист дисертації відбувається на засіданні спеціалізованої вченої ради за процедурою, викладеною у р. IV. «Засідання спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації» Положення про спеціалізовану вчену раду, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059.

3. Спеціалізована вчена рада протягом місяця після захисту дисертації надсилає до МОН України перший та електронний примірники докторської / кандидатської дисертації з двома примірниками облікової картки дисертації за встановленою формою та атестаційну справу здобувача наукового ступеня, оформленою відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059, яку забезпечує учений секретар спеціалізованої вченої ради.

4. Другий примірник атестаційної справи підлягає реєстрації у ученого секретаря НМАПО імені П. Л. Шупика, зберігається у спеціалізованій вченій раді та у визначений термін передається до архіву академії.

5. Учений секретар спеціалізованої вченої ради моніторує накази МОН України, якими затверджуються рішення Атестаційної колегії МОН України щодо присудження наукових ступенів доктора наук і доктора філософії (кандидата наук) здобувачам, дисертації яких були захищені у відповідній спеціалізованій вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика, та надає інформацію ученому секретарю НМАПО імені П. Л. Шупика за формою (Додаток 2).

6. Учений секретар НМАПО імені П. Л. Шупика формує дані про затверджену дисертацію у електронний архів та скеровує його на зберігання до відділу АСУ НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Прикінцеві положення

1. Цей Порядок затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Порядку вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

Додаток 1
до Порядку підготовки і захисту
дисертації на здобуття
наукового ступеня доктора наук
та доктора філософії
(кандидата наук)
у НМАПО імені П. Л. Шупика

ПЕРЕЛІК
документів, які подає
до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається дисертація.

Здобувачам, дисертаційна робота яких виконувалась не у НМАПО імені П. Л. Шупика – додатково лист від установи, де виконувалась робота, на ім'я ректора НМАПО імені П. Л. Шупика з проханням дозволити захищати дисертацію у профільній спеціалізованій вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика у зв'язку з відсутністю спеціалізованої вченої ради за місцем підготовки дисертації.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343 (z0484-95), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 примірники).

4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники). У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 примірники).

5. Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).

6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 (309-99-п) (для здобувачів наукового ступеня кандидата наук).

7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.

8. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук (2 примірники) (для здобувачів наукового ступеня доктора наук). У разі якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до цього переліку, пред'являються у спеціалізовану вчену раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

9. Згода на збір та обробку персональних даних за встановленою формою.

10. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники). Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

11. Відгук наукового керівника (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою установи за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

До документів додаються:

12. Дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського НАН України, бібліотеки НМАПО імені П. Л. Шупика, та для відправки опонентам. Один примірник підписує науковий керівник / консультант здобувача.

13. Автореферат дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (2 примірники).

На титульній сторінці одного з примірників автореферату має бути підпис наукового керівника / консультанта.

15. Монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом ученого секретаря НМАПО імені П. Л. Шупика.

На момент подання документів у спецраду від дня виходу (розсилки) останньої публікації повинен пройти один місяць для кандидатської дисертації та 2 місяці для докторської дисертації.

16. Акти/довідки про участь здобувача у виконаних науково-дослідних роботах (1 примірник) із номерами їх державної реєстрації, в рамках яких

підготовлено дисертацію, підписані керівниками науково-дослідних робіт та керівником підрозділу, де вказано до яких звітів (проміжних, заключних) та за який рік, увійшли результати дисертаційної роботи здобувача

17. Компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc (2 примірники).

18. Компакт-диск, на якому міститься файл з текстом дисертації. Ім'я файла – dis.doc (2 примірники).

19. Автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

20. Примірник захищений кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

Додаток 2
до Порядку підготовки і захисту
дисертації на здобуття
наукового ступеня доктора наук
та доктора філософії
(кандидата наук)
у НМАПО імені П. Л. Шупика

**Форма надання інформації про захищені дисертаційні роботи
у НМАПО імені П. Л. Шупика**

Таблиця 1

П. І. Б.	Здобувач				Інститут/факультет НМАПО імені П. Л. Шупика, або інша установа, де навчається/працює здобувач	Кафедра	Дисертація докторська/ кандидатська	Назва теми
	аспірант	магістрант	НПП *	НП **				

продовження таблиці 1

Шифр наукової спеціальності	Назва наукової спеціальності	П. І. Б. наукового керівника	Дата офіційного захисту	Шифр спеціалізованої вченої ради	Місце захисту	Дата наказу МОН України	Номер і серія диплому

Примітка: * - НПП - науково-педагогічний працівник
** - НП – науковий працівник