



ПРОЕКТ

МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРЖЕНО
Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання іноземців
у НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

Уведено в дію
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію навчання іноземців у НМАПО імені П. Л. Шупика (далі Положення) розроблено на підставі і відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами), «Про закордонних українців», міжнародних договорів України, укладених у встановленому законом порядку, Політикою в області якості освіти НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, постанов Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» (із змінами), від 15.02.2012 р. №150 «Про затвердження Порядку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України», від 11.09.2013 р. №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», від 19.08.2015 р. №634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою», наказу МОН України від 01.11.2013 р. №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та інших наказів МОН та МОЗ України з питань вищої освіти та навчання іноземців та осіб без громадянства, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. Положення визначає основні засади запрошення на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, в'їзду, перебування та виїзду іноземців з України, організаційні питання зарахування на навчання, освітнього процесу, атестації та відрахування з навчання іноземців.

1.3. Положення розроблено з метою удосконалення системи забезпечення навчання іноземців у НМАПО імені П. Л. Шупика та підвищення якості підготовки спеціалістів-іноземців, оптимізації організаційних питань проживання іноземців в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика та перебування в Україні.

1.4. Навчання іноземців, які мають право на післядипломну медичну освіту нарівні з громадянами України, організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій, впроваджених в освітній процес в НМАПО імені П. Л. Шупика, та орієнтується на формування компетентних та

висококваліфікованих особистостей, здатних до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін в галузі медицини.

2. Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика та їх реєстрації

2.1. Всі іноземці, які мають наміри навчатися в НМАПО імені П. Л. Шупика, мають отримати від Академії запрошення на навчання.

2.2. Механізм видачі запрошень на навчання в Україні іноземцям визначено у Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації (Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року №1272).

2.3. Запрошення на навчання оформлюється за заявою в деканаті по роботі з іноземцями НМАПО імені П. Л. Шупика за попереднім погодженням з кафедрою, на якій має намір навчатися іноземець, на підставі поданих ним у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця з перекладом посвідченим нотаріусом;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки з перекладом посвідченим нотаріусом;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

2.4. Реєстрація оформлених НМАПО імені П. Л. Шупика запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», уповноваженим МОН на ведення реєстрації запрошень на навчання в електронному журналі.

2.5. У реєстрації поданого НМАПО імені П. Л. Шупика запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.

2.6. Деканат по роботі з іноземцями направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Порядок прийому та зарахування іноземців на навчання

На навчання до НМАПО імені П. Л. Шупика зараховуються іноземці, які мають диплом про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (спеціаліста, магістра), незалежно від їх расової належності, статі, мови і ставлення до релігії

3.1. Іноземці вступають до НМАПО імені П. Л. Шупика на навчання за акредитованими освітніми/освітньо-науковими програмами відповідно рівня вищої післядипломної медичної освіти упродовж року

3.2. Зарахування на навчання здійснюється за результатами вступного іспиту (співбесіди) та оцінювання/розгляду поданих документів.

3.3. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

3.4. Для вступу на навчання до НМАПО імені П. Л. Шупика іноземець особисто подає до деканату по роботі з іноземцями заяву встановленої форми.

До заяви іноземець додає:

1) диплом (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до диплому про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) оригінал та копію документа (оцінювальний лист), в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до диплому);

4) копію документа про народження;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

8) 4 фотокартки розміром 30x40 мм;

9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

10) письмову згоду на обробку персональних даних;

11) додатково подається при вступі в аспірантуру реферат або список опублікованих наукових праць українською або англійською мовою.

Для вступу в докторантуру додатково подаються українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

- копія диплому про присвоєння відповідного наукового ступеня.

3.5. Документи, зазначені у підпунктах 1-5 пункту 3.4, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 пункту 3.4, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.6. У разі прийняття деканатом по роботі з іноземцями позитивного рішення після проведеної співбесіди та аналізу наданих документів, іноземець із заявою направляється для співбесіди із завідувачем профільної кафедри.

3.7. Приймальна комісія по прийому іноземців на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика у складі першого проректора, декана деканату по роботі з іноземцями та завідувача відповідної кафедри приймає рішення щодо можливості зарахування іноземця на навчання. Протокол засідання приймальної комісії зберігається в особовій справі іноземця протягом усього періоду його навчання.

3.8. З іноземцем укладається договір про надання освітніх послуг в НМАПО імені П. Л. Шупика, що вступає в дію з моменту видання відповідного наказу про зарахування на навчання та визначає обов'язки і права НМАПО імені П. Л. Шупика та іноземця на весь період навчання, вартість та порядок оплати за освітню послугу.

3.9. Документи про освіту зарахованих на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні (нострифікацію) відповідно до законодавства. Процедура нострифікації проводиться Міністерством освіти і науки України. За результатами процедури визнання документів про освіту НМАПО імені П. Л. Шупика приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання або щодо відрахування іноземця.

4. Види, форми та тривалість навчання іноземців

4.1. В НМАПО імені П. Л. Шупика для іноземців передбачено навчання в:

- 1) клінічній ординатурі;
- 2) аспірантурі;
- 3) докторантурі;
- 4) на стажуванні.

4.2. Навчання іноземців у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється за такими формами:

- Очна (клінічна ординатура, стажування, аспірантура);
- заочна (аспірантура);
- заочно-очна форма з елементами дистанційного навчання (стажування).

4.3. Тривалість навчання:

- 1) у клінічній ординатурі - від 2 до 5 років;
- 2) в аспірантурі (очна та заочна форми навчання) – 4 роки;
- 3) у докторантурі – 4 роки;
- 4) на стажуванні – не більше 2 років.

4.4. Терміни та тривалість навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки іноземців певного освітньо-кваліфікаційного рівня та обумовлюються в договорі про надання освітніх послуг та наказі про зарахування іноземця на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Навчання іноземців

5.1. Навчання іноземців здійснюється у відповідності до затверджених в установленому порядку навчальних планів та програм згідно індивідуального плану підготовки.

5.2. Зараховані на навчання іноземці залучаються до контингенту осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.3. Іноземцям, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, гарантуються права і свободи, передбачені діючим законодавством України.

5.4. Іноземці, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних з громадянами України, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, правах.

5.5. Після зарахування на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика іноземцю призначається куратор з числа науково-педагогічних працівників профільної кафедри.

5.6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців з одного вищого начального закладу до іншого (за погодженням між навчальними закладами) здійснюється у встановленому порядку на підставі відповідного наказу НМАПО імені П. Л. Шупика,.

5.7. Поточний та підсумковий контроль навчання іноземців забезпечують профільні кафедри.

5.8 Навчання іноземця може бути припинено відповідним наказом:

- за порушення законодавства України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов договору;
- за станом здоров'я;
- за власним бажанням;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.9 . Іноземці, які відраховані з навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, мають право на поновлення на умовах укладання додаткового договору про надання освітніх послуг зі встановленням термінів ліквідації академізми між навчальним планом, за яким іноземець буде навчатися і за яким він навчався раніше.

5.10. НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до пунктів 2-6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», протягом 10 днів повідомляє територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України про відрахованих іноземців, а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання.

5.11. Іноземцям, які успішно завершили навчання та склали іспити згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки, присвоюється відповідний освітній рівень (кваліфікація) і видається свідоцтво/сертифікат державного зразка. У разі дострокового відрахування з навчання іноземця на вимогу відрахованого видається академічна довідка.

5.12. Відрахований з навчання іноземець знімається з реєстрації місця проживання, також йому скасовується посвідка.

5.13. НМАПО імені П. Л. Шупика не несе витрат і не бере на себе будь-

яких зобов'язань, пов'язаних з перебуванням в Україні родин іноземців.

6. Дотримання іноземцями умов перебування в Україні та навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика

6.1. Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, повинні поважати і дотримуватися Конституції і законів України, Статуту, наказів і розпоряджень ректора, документів та правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.2. Деканат по роботі з іноземцями повинен ознайомити з Правилами проживання іноземців, що прибули в Україну з метою навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з нормативно-правовими документами, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні; іноземці засвідчують цей факт ознайомлення своїм підписом.

6.3. Деканат по роботі з іноземцями НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

6.4. Отримання посвідки на проживання в Україні:

1) Документом, що посвідчує законність перебування іноземця, який прибув в Україну на навчання, є посвідка на тимчасове проживання.

2) Прибувши в Україну, іноземець зобов'язаний з'явитися у деканат по роботі з іноземцями для заповнення відповідних документів, проходження інструктажу та подання всіх документів, необхідних для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні.

3) Оформлення посвідки на тимчасове проживання здійснюється особисто іноземцем на підставі подання відповідних документів до ГУ ДМС України в м. Києві.

4) Перелік документів, строки подання та умови видачі посвідки на тимчасове проживання визначаються чинним законодавством України.

6.5. Іноземець, який навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно інформувати деканат по роботі з іноземцями про:

1) закінчення терміну дії посвідки на проживання (за 30 календарних днів);

2) закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);

3) втрати чи пошкодження посвідки на проживання або паспорта.

У разі закінчення дії паспорта іноземець повинен продовжити його або замінити на новий та повідомити про це деканат по роботі з іноземцями.

У разі будь-яких змін в особистих документах (паспорт, посвідка на проживання тощо), внесення нових даних, заміни документа, іноземець повинен подати до деканату по роботі з іноземцями копію цього документа, а також його засвідчений переклад на вимогу НМАПО імені П. Л. Шупика.

7. Керівництво (курація) іноземцями, що навчаються

7.1. Курація іноземців здійснюється з метою надання допомоги іноземцю на всіх етапах навчання, адаптації до нових умов життя.

7.2. Куратором іноземця призначається висококваліфікований досвідчений науково-педагогічний працівник профільної кафедри, здатний організувати навчальний процес та проконтролювати його ефективність.

7.3. Куратор затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням завідувача кафедри.

7.4. Куратор закріплюється за іноземцем на весь період навчання.

7.5. Зміна куратора здійснюється за ініціативою завідувача кафедри та/або іноземця з поважних причин або за умов невиконання куратором своїх обов'язків.

7.6. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з деканатом по роботі з іноземцями, науково-педагогічними працівниками кафедри та клінічною базою, факультетом, навчально-науковим інститутом, іншими структурними підрозділами.

7.7. Куратор підпорядкований завідувачу кафедри та підзвітний деканату по роботі з іноземцями, декану факультету/директору навчально-наукового інституту.

7.8. Завідувач кафедри несе відповідальність за роботу куратора іноземця.

7.9. З метою надання допомоги куратору деканат по роботі з іноземцями, навчальний відділ та деканат факультету / дирекція навчально-наукового інституту регулярно організовують семінари з питань організації навчання іноземця в НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.10. Для вирішення нагальних питань куратора та іноземця, покращення комунікації, удосконалення роботи деканат по роботі з іноземцями проводить періодичні наради-семінари з кураторами та іноземцями.

7.11. Права та обов'язки куратора іноземця, що навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика, передбачені Положенням «Про куратора іноземця, що навчається в НМАПО імені П. Л. Шупика».

8. Вартість навчання та проживання в гуртожитку

8.1. Вартість навчання для іноземців, що зараховуються, поновлюються, переводяться чи продовжують навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика встановлюється наказом ректора на підставі розрахунків витрат на підготовку спеціалістів за освітньо-науковими, науковими та освітніми ступенями згідно з Законами України «Про вищу освіту» та «Освіту» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» (зі змінами).

8.2. Оплата за навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється за договорами про надання освітніх послуг між НМАПО імені П. Л. Шупика та фізичною особою за рахунок власних коштів іноземців або інших не заборонених законодавством України джерел фінансування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

8.3. Договір про надання освітніх послуг з іноземцем укладається після прийняття позитивного рішення приймальною комісією по прийому іноземців на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика.

8.4. Плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених договором про надання освітніх послуг, здійснює іноземець (замовник) в безготівковій формі в національній валюті (гривнях) за офіційним курсом Національного банку України на дату здійснення платежу або у безготівковій формі в іноземній валюті (доларах США).

8.5. Оплата освітніх послуг може здійснюватись одноразово, щороку, щосеместрово, щоквартально, щомісячно (за вибором іноземця).

8.6. Для іноземців, яким надане місце в гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно згідно з кошторисом видатків за окремими договорами.

8.7. Моніторинг своєчасної оплати освітніх послуг та оплати за проживання в гуртожитку здійснюється деканатом по роботі з іноземцями, бухгалтерською службою НМАПО імені П. Л. Шупика.

8.8. Щомісячно (до 15 числа поточного місяця) результати моніторингу виконання умов договорів про надання освітніх послуг та проживання в гуртожитку розглядаються комісією по розгляду порушень умов договорів.

8.9. До складу комісії по розгляду порушень умов договорів входять:

- проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами;
- представники деканату по роботі з іноземцями;
- головний бухгалтер;
- завідувач юридичним відділом;
- представник сектору аренди.

8.10. За результатами роботи комісії по розгляду порушень умов договорів приймаються відповідні рішення щодо іноземців, які порушують умови договорів.

9. Умови проживання іноземців

9.1. Іноземці, які зараховані на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, мають право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.2. З іноземцями, які поселяються в гуртожиток НМАПО імені П. Л. Шупика, укладається договір найму житлового приміщення.

9.3. Іноземець має право проживати не в гуртожитку НМАПО імені П. Л. Шупика за умови оформлення реєстрації за місцем проживання протягом 10-ти днів з дня отримання посвідки на тимчасове проживання на період навчання.

9.4. У випадку, коли іноземець проживає не в гуртожитку НМАПО імені П. Л. Шупика, він протягом п'яти днів з моменту оформлення реєстрації за місцем проживання подає до деканату по роботі з іноземцями документ про підтвердження фактичного місця його проживання.

9.5. Іноземці на період навчання зобов'язані проживати за місцем реєстрації.

9.6. Організаційні питання проживання та дотримання правил проживання в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика іноземцями забезпечується завідувачами відповідних гуртожитків

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Декан деканату по роботі з іноземцями

В. І. Бугро

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ 20__ р.

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з міжнародних зв'язків та
та науково-педагогічної роботи
з іноземними громадянами

_____ 20__ р.

О. П. Гульчій

Начальник відділу кадрів

_____ 20__ р.

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

_____ 20__ р.

Т. І. Вознюк