



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ моніторингу якості
діяльності
НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол _____ № _____

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами відділу моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. Відділ моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Відділ) створено з метою систематичного моніторингу визначених видів (ідентифікованих процесів) діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, аналізу проміжних і кінцевих результатів роботи та визначення тенденцій до розвитку.

1.3. Діяльність Відділу базується на методології моніторингу – проведення регулярного відслідковування перебігу досліджуваних процесів з подальшим їх оцінюванням, порівнянням фактичних результатів з плановими (еталонними) показниками, аналізом причин невідповідностей і виявлення тенденцій розвитку.

1.4. Відділ моніторингу якості діяльності є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується ректору. В оперативній діяльності роботу Відділу координує проректор з науково-педагогічної роботи.

1.5. Відділ створюється та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. Штатна чисельність відділу встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.7. Діяльність відділу спрямовується на забезпечення та вдосконалення ідентифікованих процесів у НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до вимог стандарту на системи управління ISO 9001.

1.8. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, в тому числі законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією

системи управління якістю, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

1.9. Робота Відділу здійснюється відповідно до плану роботи Відділу, який щорічно затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика на початку календарного року.

1.10. За результатами аналізу даних моніторингу начальник Відділу інформує ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Основні завдання

Основні завдання Відділу спрямовані на забезпечення функціонування системи моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, заснованої на принципах системності, наукової обґрунтованості, об'єктивності, комплексності, проблемної орієнтації, оперативності, достовірності, відкритості, прозорості, наступності, безперервності та періодичності відповідно до встановлених критеріїв.

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду, досвіду керівників процесів, факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика, забезпечення якості діяльності, підвищення ефективності моніторингових досліджень.

2.2. Розробка, періодичний перегляд та удосконалення єдиної системи критеріїв і індикаторів якості діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001 спільно з керівниками процесів та керівниками структурних підрозділів.

2.3. Систематичний збір, обробка, узагальнений аналіз результатів моніторингу ідентифікованих процесів (видів діяльності) НМАПО імені П. Л. Шупика та подання інформації ректору НМАПО імені П. Л. Шупика з встановленою періодичністю для підтримки прийняття управлінських рішень.

2.4. Здійснення моніторингу діяльності структурних підрозділів, педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика за рейтинговими показниками.

2.5. Здійснення організації та супроводу ліцензування та акредитації освітньої діяльності НМАПО імені П.Л. Шупика

2.6. Інформування структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика про результати моніторингу з усіх напрямів діяльності після погодження з ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.7. Врахування даних аудитів (внутрішнього та зовнішнього) для підготовки інформації з підтримки прийняття управлінських рішень з удосконалення якості надання послуг.

2.8. Моніторинг законодавчих і нормативно-правових актів з забезпечення якості діяльності та підготовка матеріалів по ідентифікації законодавчих ризиків для діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.9. Участь у заходах з підвищення якості освітньої, наукової, лікувально-діагностичної, міжнародної та інших видів діяльності у НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.10. Організація та постійне удосконалення заходів зворотного зв'язку зі споживачами послуг, що надаються у НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.11. Підготовка та внесення пропозицій керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика, керівникам процесів і структурних підрозділів щодо усунення невідповідностей, виявлених під час моніторингу діяльності у НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.12. Аналіз та врахування в роботі пропозицій керівників процесів та структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика щодо вдосконалення моніторингових заходів.

2.13. Методична підтримка керівників структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика – співвиконавців процесів, з організації моніторингу на відповідному рівні управління.

3. Функції

Відділ моніторингу якості діяльності відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1. Участь у постійному вдосконаленні системи моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика на основі процесного підходу.

3.2. Здійснення періодичного збору первинної моніторингової інформації про діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика за ідентифікованими процесами, її аналіз та узагальнення.

3.3. Розробка пропозицій щодо удосконалення організації проведення моніторингових заходів.

3.4. Методична підтримка організації та проведення моніторингових досліджень в структурних підрозділах НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.5. Підготовка проектів локальних документів з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.6. Підведення підсумків, аналіз показників роботи Відділу та підготовка звіту за календарний рік.

3.7. Систематичне забезпечення інформаційно-аналітичними та довідковими матеріалами щодо якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика ректора, проректорів, деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів та керівників структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.8. Поточне та перспективне планування роботи Відділу; участь у створенні Комплексного календарного плану діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.9. Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу.

3.10. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки Відділу на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації та проведення моніторингових заходів.

3.11. Організація процесу ліцензування та акредитації освітньої діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Права та відповідальність

4.1. Відділ має право:

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Відділ;
- 2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань необхідні документи від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Відділу, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю Відділу;
- 4) до доступу до результатів внутрішнього аудиту, для чого взаємодіє з групою внутрішніх аудиторів;
- 5) брати участь у підготовці, організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань підвищення якості діяльності;
- 6) проводити моніторингові дослідження, в т.ч. використовуючи метод соціологічних опитувань, для вдосконалення діяльності з визначення потреб у послугах та задоволеності отриманими послугами споживачів послуг НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 7) представляти НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять у компетенцію Відділу;
- 8) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

4.2. Конкретні права та обов'язки працівників Відділу встановлюються посадовими інструкціями.

4.3. Відділ несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих Відділу;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ;
- 3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.4. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

- 1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом;
- 2) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу;
- 3) ведення документації Відділу;
- 4) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

- 5) виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 6) порушення вимог антикорупційного законодавства України;
- 7) дотримання Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 8) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівників Відділу;
- 9) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу;
- 10) за невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що відносяться до компетенції Відділу.

4.5. Персональна відповідальність працівників відділу моніторингу якості діяльності встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Працівники Відділу несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5. Керівництво

5.1. Безпосереднє керівництво роботою відділу моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2. Начальник Відділу повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або магістр). Досвід роботи у закладах вищої освіти – не менше 5 років.

5.3. На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4. Начальник Відділу здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.5. Начальник Відділу:

- 1) здійснює загальне керівництво Відділом;
- 2) забезпечує виконання завдань Відділом;
- 3) вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Відділу;
- 4) визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу;
- 5) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;
- 6) сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- 7) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 8) здійснює контроль за веденням документації Відділу;

9) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;

10) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності Відділу;

11) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників Відділу;

12) вносить на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Відділу;

13) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НМАПО імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань про діяльність Відділу;

14) контролює виконання планів роботи Відділу;

15) вирішує інші питання діяльності Відділу відповідно до цього Положення.

5.6. Начальник Відділу НМАПО імені П. Л. Шупика додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.7. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділу та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав відділ моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика взаємодіє з ректором академії, проректорами, керівниками процесів, керівниками структурних підрозділів, внутрішніми аудиторами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань та наданих повноважень.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Начальник відділу моніторингу
якості діяльності

М. А. Тріщинська

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи

О. К. Толстанов

Начальник відділу кадрів

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк