

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ імені П.Л.ШУПИКА**

Факультет: підвищення кваліфікації викладачів

Кафедра: іноземних мов

**Автор: доцент Лічман Л.Ю., асистент Михайленко Л. А., асистент
Саєнко Л. О.**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
доц. _____ **Л. Ю. Лічман**
“ _____ ” _____ **2020 р.**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДЛЯ СЛУХАЧІВ
НА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ**

Тема: Конституція як основоположний документ в управлінні державою. Демократія як форма управління державою. Влада як феномен публічного управління (1). Законодавча влада в управлінні суспільством. Влада як феномен публічного управління (2). Виконавча влада та судова система в управлінні державою.

Назва циклу: ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА МОВА).

Київ 2020 р

ТЕМА: Конституція як основоположний документ в управлінні державою. Демократія як форма управління державою. Влада як феномен публічного управління (1). Законодавча влада в управлінні суспільством. Влада як феномен публічного управління (2). Виконавча влада та судова система в управлінні державою.

1. 1. Актуальність теми обумовлена необхідністю формування та оновлення комплексу компетентностей професійно-соціального, побутово-аксиологічного порядку та розвитку навичок аналізу різнорівневого за складністю тексту з подальшою трансформацією його змісту.

Загальна мета – підготовка магістрів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» до спілкування на професійну, соціальну та навчально-побутову тематику, вдосконалення комунікативної компетентності фахівців, а також опанування ними такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну комунікативну спроможність в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і писемній формах.

<i>Конкретні цілі</i>	<i>Вихідний рівень знань-умінь</i>
Вміти:	
<p>1. Визначати поняття «конституція».</p> <p>Знати правила написання тез з проблеми англійською мовою.</p> <p>Знати типи конституцій різних країн.</p> <p>Дати загальну характеристику конституцій Великої Британії, США та України.</p> <p>Знати типи демократичної форми управління державою.</p> <p>Визначати різницю між виконавчою та законодавчою владою в управлінні справами суспільства та держави.</p> <p>Знати базові мовні конструкції для оформлення висловлювань під час дискусії.</p> <p>Структурувати презентації, враховуючи лексико-граматичні особливості текстів презентацій.</p> <p>Розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови.</p>	<p>1. Обмінюватись думками, брати участь у дискусіях та складанні діалогів з використанням лексики на теми: Конституція як основоположний документ в управлінні державою. Демократія як форма управління державою. Влада як феномен публічного управління (1). Законодавча влада в управлінні суспільством. Влада як феномен публічного управління (2). Виконавча влада та судова система в управлінні державою.</p>
2. Обґрунтувати використання	2. Визначати найефективніші

аудіовізуальних технологій як найефективніших засобів навчання для підвищення рівня спілкування, сприйняття і розуміння монологічних та діалогічних висловлювань носіїв мови з публічного управління та адміністрування.	засоби навчання для підвищення рівня спілкування, сприйняття і розуміння монологічних та діалогічних висловлювань носіїв мови з публічного управління та адміністрування.
3. Проаналізувати та порівняти продуктивність використання комунікативних навичок під час спілкування на батьківщині та у закордонному відрядженні.	3. Здійснювати рефлексію власних комунікативних вмінь для оцінки результатів навчання у практичній діяльності.
4. Підготувати повідомлення про проблему, мету, методи та засоби дослідження, експеримент, обробку даних, висновки та інші аспекти наукової роботи.	4. Аналізувати науковий фаховий матеріал та узагальнювати зміст та тематику рефератів, статей з подальшим веденням аргументованої дискусії.
5. Знати основні вимоги до написання тез за інформацією з текстів. Використовувати стійкі сполучення слів за темою, враховуючи синонімію фраз та стійких сполучень, та мовні конструкції для оформлення висловлювань під час дискусії.	Писати тези за темою «Конституційна республіка як форма правління». Дискутувати за темою «Мої уявлення про справжню демократію». Презентувати тему «Влада як феномен публічного управління». Володіти мовними конструкціями для оформлення текстів презентацій. Аргументовано обґрунтовувати власну позицію при написанні тез англійською мовою.

1.2. Задачі для перевірки вихідного рівня знань

1. Дайте визначення поняття «конституція».
2. Які загальні характеристики конституцій Великої Британії, США та України?
3. Визначте типи демократичної форми управління державою.
4. Дайте характеристику законодавчій та виконавчій владі в управлінні суспільством.
5. Створіть власну модель судової системи в управлінні державою.
6. Опишіть мовні конструкції для оформлення текстів презентацій.
7. Назвіть базові мовні конструкції для оформлення висловлювань під час дискусії.
8. Які особливості презентації текстів англійською мовою?

1.3. Джерела інформації для поповнення вихідного рівня знань

1. Добролет О. В. English for Public Administration: уч. метод. пособие / О. В. Добролет, А.Р. Жорова. – Мн.:акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 128с.
2. Лещева Л.М. Английский язык для студентов, изучающих публичное управление Часть 1. English for public administration students Part 1 / Л.М.Лещева, С.М. Володько, Т.В.Бондарик. – Мн: акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 204 с.
3. Hill L. B. Essentials of Public Administration: A Text with Readings / L. B. Hill, F.T. Hebert. – Massachusetts: Duxbury Press, 1979. – 280 p.
4. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Students Book / C. Antonia, JJ. Wilson – Pearson, 2015. –176 p.
5. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Workbook / C. Antonia, JJ. Wilson, D. Williams. – Pearson, 2015. – 97 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1998. – 328 p.

Допоміжні джерела інформації:

7. Duckworth M.. Oxford Business English. Grammar and Practice / M. Duckworth. – Oxford University Press, 2002 – 224 p.
8. Evans V. Round-up. English Grammar Practice : Students' Book / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Education Limited, Longman, 2011. – 256 p.
9. Jones L. New International Business English. / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge University Press, 2000. – 182p.
10. Swan M. Practical English Usage / M. Swan. – Oxford University Press, 2005. – 86 p.
11. Thomson A. Practical English Grammar/ A. Thomson, A. Martinet. – Oxford University Press, 1996. – 332 p.
12. Oxford collocations dictionary for students of English. – Oxford University press, 2002. – 898p.
13. Oxford Word Skills Basic /Ed. by R.Gairns, S.Redman. – Oxford University press, 2008. – 254p.
14. Word Wise Dictionary. – Edinburgh: Longman, 2001. – 724p.

2. ЗМІСТ НАВЧАННЯ

Мовний матеріал: лексичні одиниці для представлення основних видів комунікацій у сфері публічного управління, стосовно світового досвіду адміністрування, наукової роботи та у повсякденному житті.

Вміння та навички робити вступну частину презентації з використанням різних стратегій привертання уваги аудиторії; розпізнавати найчастіше вживані дієслова, іменники і прикметники з прийменниками.

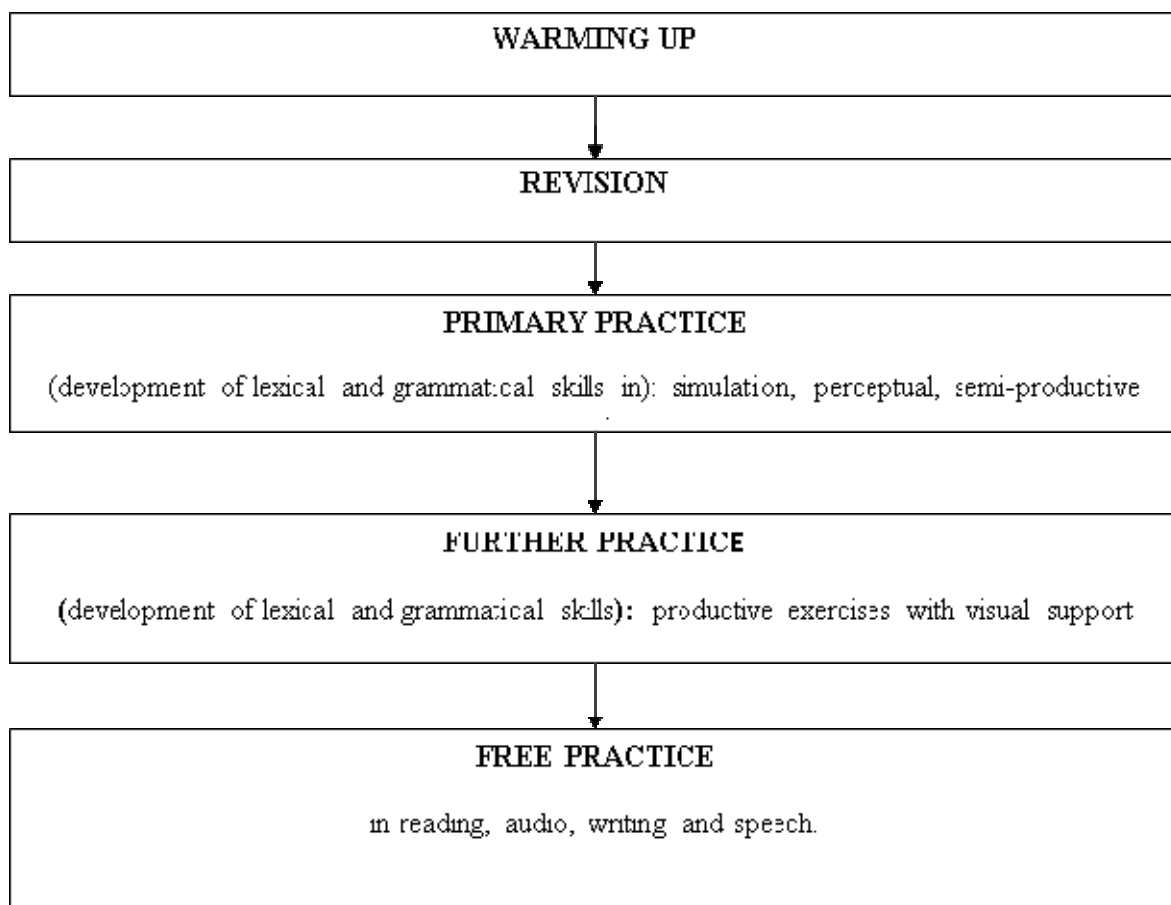
Володіння синонімією та антонімією у галузі публічного управління.

Використання найчастіше вживаних дієслів, іменників, прикметників та прийменників.

Теоретичні питання

1. The final part of the introduction deals with the organization of the talk: how long it will last, whether there will be handouts, and how questions will be handled. Give phrases that can be used for these purposes.
2. What is a presentation format?
3. How can you make a good presentation even more effective?
4. What is a way for creating an easy-to-follow structure?
5. How to create an outline before you start writing?

3. ГРАФОЛОГІЧНА СТРУКТУРА



4. ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Добролет О. В. English for Public Administration: уч. метод. пособие / О. В. Добролет, А.Р. Жорова. – Мн.:акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 128с.

2. Лещева Л.М. Английский язык для студентов, изучающих публичное управление Часть 1. English for public administration students Part 1 / Л.М.Лещева, С.М. Володько, Т.В.Бондарик. – Мн: акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 204 с.
3. Hill L. B. Essentials of Public Administration: A Text with Readings / L. B. Hill, F.T. Hebert. – Massachusetts: Duxbury Press, 1979. – 280 p.
4. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Students Book / C. Antonia, JJ. Wilson – Pearson, 2015. –176 p.
5. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Workbook / C. Antonia, JJ. Wilson, D. Williams. – Pearson, 2015. – 97 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1998. – 328 p.

Допоміжні джерела інформації

7. Duckworth M.. Oxford Business English. Grammar and Practice / M. Duckworth. – Oxford University Press, 2002 – 224 p.
8. Evans V. Round-up. English Grammar Practice : Students' Book / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Education Limited, Longman, 2011. – 256 p.
9. Jones L. New International Business English. / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge University Press, 2000. – 182p.
10. Swan M. Practical English Usage / M. Swan. – Oxford University Press, 2005. – 86 p.
11. Thomson A. Practical English Grammar/ A. Thomson, A. Martinet. – Oxford University Press, 1996. – 332 p.
12. Oxford collocations dictionary for students of English. – Oxford University press, 2002. – 898p.
13. Oxford Word Skills Basic /Ed. by R.Gairns, S.Redman. – Oxford University press, 2008. – 254p.
14. Word Wise Dictionary. – Edinburgh: Longman, 2001. – 724p.

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ДОСЯГНЕННЯ КОНКРЕТНИХ ЦІЛЕЙ НАВЧАННЯ

- What does the term constitution mean?
- How many types of constitution do you know?
- What is democracy?
- What are the 4 types of democracy?
- What is the most common form of democracy?
- What is a full democracy?
- How is the state level of government structured?
- What is the role of the state government?
- Which state has the best government?
- What is legal system of a country?
- What is the basis of the legal system?
- What are the major types of legal systems?

What are the two major types of legal systems used in the world?
What are the rules of text presentation?

6. КОРОТКІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОБОТИ СЛУХАЧІВ НА ПРАКТИЧНОМУ ЗАНЯТТІ

З метою засвоєння лексичних одиниць за темою, що вивчається, на заняттях використовуються перцептивні (на сприйняття), репродуктивні (на відтворення) та продуктивні вправи. Під час виконання рецептивних вправ слухач сприймає вербальну інформацію через зоровий або слуховий канал, а потім, тим чи іншим способом показує, що він впізнає, розрізняє звуки, лексичні одиниці, граматичні структури і т. д., розуміє усне чи писемне висловлювання. Ефективними репродуктивними вправами є завдання на відтворення навчального матеріалу із змінами (трансформаційні, завершення, розширення зразка мовлення тощо). При виконанні продуктивних вправ слухач самостійно породжує висловлювання різних типів. Наприклад, висловлювання на задану тему різних функціональних типів, участь у бесіді, дискусії тощо. Якщо виконання таких вправ викликає труднощі, то викладач пропонує різні типи візуальної опори (список ключових слів, план, таблиці, схеми, малюнки тощо). Послідовне виконання запропонованих вправ, дає хороший результат по оволодінню комунікативними навичками та вміннями. Рекомендується брати активну участь під час заняття, проговорювати про себе та аналізувати зразки мовлення інших слухачів у групі, проводити самоаналіз своєї навчальної діяльності.