

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ імені П. Л. ШУПИКА**

Факультет: підвищення кваліфікації викладачів

Кафедра: іноземних мов

Автори: доцент Л. Ю. Лічман, асистент Л. А. Михайленко, асистент
Л. О. Саєнко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

доц. _____ Л. Ю. Лічман

« ____ » _____ 2020 р.

**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ**

Тема 1: Конституція як основоположний документ в управлінні державою. Демократія як форма управління державою. Влада як феномен публічного управління (1). Законодавча влада в управлінні суспільством. Влада як феномен публічного управління (2). Виконавча влада та судова система в управлінні державою.

Назва навчальної дисципліни підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання: Іноземна мова (англійська мова).

Київ 2020 р.

Ц и к л	Тривалість практичного заняття	Мета
Підготовка фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання: Іноземна мова (англійська мова)	30 акад. годин	Засвоїти лексику, відповідні слова, словосполучення та мовленнєві кліше по темі «Конституція як основоположний документ в управлінні державою. Демократія як форма управління державою. Влада як феномен публічного управління (1). Законодавча влада в управлінні суспільством. Влада як феномен публічного управління (2). Виконавча влада та судова система в управлінні державою». Знати основні вимоги до написання тез за інформацією з текстів. Використовувати стійкі сполучення слів за темою, враховуючи синонімію фраз та стійких сполучень, та мовні конструкції для оформлення висловлювань під час дискусії. Розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови

I. ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Розділи	Час в акад. год.	
		аудиторні	самостійні
1.	Vocabulary: Конституція як основоположний документ в управлінні державою. Демократія як форма управління державою. Влада як феномен публічного управління (1). Законодавча влада в управлінні суспільством. Влада як феномен публічного управління (2). Виконавча влада та судова система в управлінні державою. Grammar: Використовувати стійкі сполучення слів за темою, враховуючи синонімію фраз та		30

	<p>стійких сполучень, та мовні конструкції для оформлення висловлювань під час дискусії.</p> <p>Writing: Знати основні вимоги до написання тез за інформацією з текстів.</p> <p>Підготувати презентації, враховуючи лексико-граматичні особливості текстів презентацій.</p>		
	Усього:	30	

I. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО НЬОГО

I. 1. Warming up. Revision.

2. Primary practice. Lead-in.

3. Further practice. Reproduction of models:

3.1. Practice in groups.

3.2. Role-play.

3.3. Writing a resume.

3.4. Situations.

4. Free practice

4.1. Listening Practice;

4.2. Reading Practice: Asking basic questions.

- Discussion.

- Microconference.

4.3. Speaking:

- Role-play;

- Modelling real situations.

II. 1. Grammar practice.

1.1. Revision.

1.2. Tests.

1.3. Language Study.

1.4. Translation.

IV. Laboratory work:

- **Exchanging information.**

II. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ СЛУХАЧІВ

What does the term constitution mean?

How many types of constitution do you know?
What is democracy?
What are the 4 types of democracy?
What is the most common form of democracy?
What is a full democracy?
How is the state level of government structured?
What is the role of the state government?
Which state has the best government?
What is legal system of a country?
What is the basis of the legal system?
What are the major types of legal systems?
What are the two major types of legal systems used in the world?
What are the rules of text presentation?

IV. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ (апаратура, ілюстративні матеріали)

На заняттях використовуються сучасні інформаційні та комунікаційні технології.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основні джерела інформації

1. Добролет О. В. English for Public Administration: уч. метод. пособие / О. В. Добролет, А.Р. Жорова. – Мн.:акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 128с.
2. Лещева Л.М. Английский язык для студентов, изучающих публичное управление Часть 1. English for public administration students Part 1 / Л.М.Лещева, С.М. Володько, Т.В.Бондарик. – Мн: акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 204 с.
3. Hill L. B. Essentials of Public Administration: A Text with Readings / L. B. Hill, F.T. Hebert. – Massachusetts: Duxbury Press, 1979. – 280 p.
4. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Students Book / C. Antonia, JJ. Wilson – Pearson, 2015. –176 p.

5. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Workbook / C. Antonia, JJ. Wilson, D. Williams. – Pearson, 2015. – 97 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1998. – 328 p.

Допоміжні джерела інформації

1. Duckworth M. Oxford Business English. Grammar and Practice / M. Duckworth. – Oxford University Press, 2002 – 224 p.
2. Evans V. Round-up. English Grammar Practice : Students' Book / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Education Limited, Longman, 2011. – 256 p.
3. Jones L. New International Business English. / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge University Press, 2000. – 182p.
4. Swan M. Practical English Usage / M. Swan. – Oxford University Press, 2005. – 86 p.
5. Thomson A. Practical English Grammar/ A. Thomson, A. Martinet. – Oxford University Press, 1996. – 332 p.
6. Oxford collocations dictionary for students of English. – Oxford University press, 2002. – 898p.
7. Oxford Word Skills Basic /Ed. by R.Gairns, S.Redman. – Oxford University press, 2008. – 254p.
8. Word Wise Dictionary. – Edinburgh: Longman, 2001. – 724p.

II. ХАРАКТЕР І ОБСЯГ РОБОТИ СЛУХАЧІВ З ДАНОЇ ТЕМИ ПОЗА РОЗКЛАДОМ ЦИКЛУ:

Виконання завдань для самостійної позааудиторної роботи магістрів; вивчення лексичного матеріалу до даної теми; підготовка повідомлень на тему, що вивчається; виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалу; самостійне опрацювання рекомендованої літератури при підготовці до занять; підготовка реферату за темою, що вивчається; виконання читання та перекладу текстів домашнього завдання, письмових вправ; написання твору на запропоновану тему.

Дати затвердження і перегляду методичної розробки	№ протоколу методичного засідання кафедри	Підпис зав. кафедри

--	--	--