

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ імені П. Л. ШУПИКА**

Факультет: підвищення кваліфікації викладачів

Кафедра: іноземних мов

Автори: доцент Л. Ю. Лічман, асистент Л. А. Михайленко, асистент
Л. О. Саєнко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

доц. _____ **Л. Ю. Лічман**

« ____ » _____ **2020 р.**

**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ**

Тема 1: Вступ. Презентація курсу: тематика, мета, завдання. Вступне тестування. Роль та завдання публічного управління в суспільстві. З історії публічного управління (світовий досвід). Наукові джерела виникнення теорії публічного управління.

Назва навчальної дисципліни підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання: Іноземна мова (англійська мова).

Київ 2020 р.

| Ц и к л | Тривалість практичного заняття | Мета |
|---|--------------------------------------|---|
| Підготовка фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання: Іноземна мова (англійська мова) | 20 акад. годин | Засвоїти лексику, відповідні слова, словосполучення та мовленнєві кліше по темі «Роль та завдання публічного управління в суспільстві. З історії публічного управління (світовий досвід). Наукові джерела виникнення теорії публічного управління», вміти використовувати в мовній практиці запропонований граматичний матеріал: найчастіше вживані дієслова, іменники, прикметники з прийменниками. Розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови |

I. ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

| № з/п | Розділи | Час в акад. год. | |
|----------|---|------------------|------------|
| | | | |
| | | аудиторні | самостійні |
| 1. | Vocabulary: Роль та завдання публічного управління в суспільстві. З історії публічного управління (світовий досвід). Наукові джерела виникнення теорії публічного управління. Grammar: найчастіше вживані дієслова, іменники, прикметники з прийменниками. | 2 | 18 |
| | Усього: | 20 | |

I. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО НЬОГО

- I. 1. Warming up. Revision.
2. Primary practice. Lead-in.
3. Further practice. Reproduction of models:
- 3.1. Practice in groups.

3.2. Role-play.

3.3. Writing a resume.

3.4. Situations.

4. Free practice

4.1. Listening Practice;

4.2. Reading Practice: Asking basic questions.

- Discussion.

- Microconference.

4.3. Speaking:

- Role-play;

- Modelling real situations.

II. 1. Grammar practice.

1.1. Revision.

1.2. Tests.

1.3. Language Study.

1.4. Translation.

IV. Laboratory work:

- **Exchanging information.**

II. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ СЛУХАЧІВ

What is public administration? Have you ever been in contact with public administration?

What are modern administrative systems based on?

What institutions are involved in public administration?

What qualities should a public administrator possess?

What are the activities of public administrators?

How does a system based on personal preference function?

Modern administrative system is based on objective norms. What are these objective norms?

Why do people think of elected officials when they think about government?

Define the following notions «administration», «management», «business administration» and «public administration».

IV. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ (апаратура, ілюстративні матеріали)

На заняттях використовуються сучасні інформаційні та комунікаційні технології.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основні джерела інформації

1. Добролет О. В. English for Public Administration: уч. метод. пособие / О. В. Добролет, А.Р. Жорова. – Мн.:акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 128с.
2. Лещева Л.М. Английский язык для студентов, изучающих публичное управление Часть 1. English for public administration students Part 1 / Л.М.Лещева, С.М. Володько, Т.В.Бондарик. – Мн: акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 204 с.
3. Hill L. B. Essentials of Public Administration: A Text with Readings / L. B. Hill, F.T. Hebert. – Massachusetts: Duxbury Press, 1979. – 280 p.
4. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Students Book / C. Antonia, JJ. Wilson – Pearson, 2015. –176 p.
5. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Workbook / C. Antonia, JJ. Wilson, D. Williams. – Pearson, 2015. – 97 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1998. – 328 p.

Допоміжні джерела інформації

1. Duckworth M.. Oxford Business English. Grammar and Practice / M. Duckworth. – Oxford University Press, 2002 – 224 p.
2. Evans V. Round-up. English Grammar Practice : Students' Book / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Education Limited, Longman, 2011. – 256 p.
3. Jones L. New International Business English. / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge University Press, 2000. – 182p.
4. Swan M. Practical English Usage / M. Swan. – Oxford University Press, 2005. – 86 p.
5. Thomson A. Practical English Grammar/ A. Thomson, A. Martinet. – Oxford University Press, 1996. – 332 p.
6. Oxford collocations dictionary for students of English. – Oxford University press, 2002. – 898p.
7. Oxford Word Skills Basic /Ed. by R.Gairns, S.Redman. – Oxford University press, 2008. – 254p.
8. Word Wise Dictionary. – Edinburgh: Longman, 2001. – 724p.

II. ХАРАКТЕР І ОБСЯГ РОБОТИ СЛУХАЧІВ З ДАНОЇ ТЕМИ ПОЗА РОЗКЛАДОМ ЦИКЛУ:

Виконання завдань для самостійної позааудиторної роботи магістрів; вивчення лексичного матеріалу до даної теми; підготовка повідомлень на тему, що вивчається; виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалу; самостійне опрацювання рекомендованої літератури при підготовці до занять; підготовка реферату за темою, що вивчається; виконання читання та перекладу текстів домашнього завдання, письмових вправ; написання твору на запропоновану тему.

| Дати затвердження і перегляду методичної розробки | № протоколу методичного засідання кафедри | Підпис зав. кафедри |
|--|--|--------------------------------|
| | | |