



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру громадського здоров'я
НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 17.01.2018 № 1

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

18.01.2018 № 253

Положення про кафедру громадського здоров'я НМАПО імені П. Л. Шупика розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, чинного законодавства України і регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності кафедри громадського здоров'я, як базового структурного підрозділу в якому здійснюється післядипломна підготовка випускників закладів вищої освіти.

1. Загальні положення

1. Це положення визначає порядок організації та діяльності кафедри громадського здоров'я, координацію роботи кафедри та визначення правового положення кафедри в структурі НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Кафедра громадського здоров'я – це базовий структурний підрозділ НМАПО імені П. Л. Шупика, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями «Громадське здоров'я», «Загальна гігієна», «Лабораторні дослідження хімічних факторів навколишнього середовища», «Гігієна харчування», «Гігієна дітей та підлітків», «Комунальна гігієна».

Кафедра проводить післядипломну підготовку випускників закладів вищої освіти, веде наукову, науково - технічну та міжнародну діяльність за певним напрямом, здійснює підготовку науково - педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

Кафедра також бере участь у безперервному професійному розвитку лікарів шляхом проведення довго- й короткотривалих циклів тематичного удосконалення, передатестаційних циклів, спеціалізації, стажування та інших видів очного і дистанційного навчання.

3. Кафедра громадського здоров'я створена з метою підготовки кадрів для системи громадського здоров'я України.

4. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України наказами МОЗ та МОН України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, Концепцією розвитку системи громадського здоров'я, Політикою в області якості освіти НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом

НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

5. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Створення, реорганізація або ліквідація кафедри здійснюються після закінчення навчального року.

7. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

8. Кафедра входить до складу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

9. Кафедра підпорядковується ректору НМАПО імені П. Л. Шупика та декану факультету за напрямками діяльності.

10. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за напрямками діяльності: навчальної, методичної, наукової та організаційної.

11. Організацію роботи кафедри громадського здоров'я забезпечує завідувач кафедри.

12. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор НМАПО імені П. Л. Шупика та декан факультету за напрямками діяльності.

2. Основні завдання

1. Кафедра громадського здоров'я є опорною кафедрою за спеціальностями «Загальна гігієна», «Гігієна харчування», «Лабораторні дослідження хімічних факторів навколишнього середовища» та «Комунальна гігієна» і виконує роботу, передбачену розділом 4 цього Положення, а також відповідно до додатку № 1 наказу МОЗ України від 26.02. 2003 р. № 86 «Про затвердження Примірною положення про опорну кафедру і переліку опорних кафедр вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів III-IV рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти МОЗ України» із змінами та доповненнями.

2. Основними завданнями кафедри громадського здоров'я є:

1) узагальнення та впровадження передового досвіду викладання однопрофільних дисциплін у НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) розробка пропозицій і рекомендацій щодо удосконалення організації та методики підвищення якості підготовки аспірантів, докторантів, спеціалістів та науково-педагогічних працівників, робота над створенням нормативних документів з вищої медичної та фармацевтичної освіти;

3) створення та введення в освітній процес НМАПО імені П. Л. Шупика удосконалених навчальних планів і програм, міжкафедральних навчальних підручників, посібників тощо;

4) розробка ефективних форм проміжного та підсумкового контролю знань аспірантів, докторантів, спеціалістів, слухачів;

5) організація відкритих показових лекцій, практичних занять і обговорення їх методики та змісту;

б) проведення компетентної експертизи рукописів навчальної літератури, методичної документації, підготовленої на однопрофільних кафедрах, та представлення заключення до ЦМК з ВМО МОЗ України;

7) участь у розробці новітніх технологій навчання та державних стандартів освіти.

3. Основні функції кафедри за напрямами діяльності

1. Кафедра провадить в повному обсязі освітню, методичну та наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей за певним напрямом.

2. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- 1) навчальна робота;
- 2) методична робота;
- 3) наукова та науково - інноваційна робота;
- 4) організаційна робота.

3. З навчальної роботи:

1) організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання (очна (денна), заочна (дистанційна)), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;

2) забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

3) удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки та техніки;

4) провадження прогресивних методів викладання та сучасних інформаційних технологій навчання;

5) проведення базового контролю, підсумкового піврічного і річного контролю рівня підготовки інтернів та клінічних ординаторів у кінці циклу навчання на кафедрі, організація і участь у проведенні їх атестації;

6) проведення базового контролю, підсумкового контролю рівня підготовки слухачів на кафедрі, організація і участь у проведенні їх атестації;

7) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

8) реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

9) викладання дисциплін на високому рівні, проведення всіх видів навчальних занять, передбачених навчальним планом;

10) підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками;

11) вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду та лікувальної практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності працівників кафедри.

12) керівництво виконанням кандидатських дисертаційних досліджень, консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;

13) забезпечення слухачів навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;

14) проведення анкетування осіб, які навчаються на кафедрі, щодо навчання на кафедрі. Аналіз результатів анкетування.

4. 3 методичної роботи:

1) розроблення варіативних складових стандартів освіти, навчальних та робочих планів згідно зі стандартами вищої освіти та з урахуванням мобільності системи освіти;

2) розроблення програм навчальних дисциплін, інформаційного та навчально-методичного їх забезпечення;

3) розроблення, обговорення і затвердження методичних матеріалів лекцій, практичних і семінарських занять у відповідності з типовими навчальними планами і програмами;

4) розроблення засобів діагностики для всіх видів занять за всіма формами навчання для поточного та підсумкового контролів;

5) розроблення ілюстративних матеріалів для навчальних занять;

6) проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

7) розроблення та впровадження в освітній процес нових лабораторних робіт, комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, технічних засобів навчання.

5. 3 наукової та науково - інноваційної роботи:

1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

2) обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

3) організаційне забезпечення по підготовці та виданню публікацій (монографії, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Експертиза та рецензування науково-дослідних робіт, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо;

4) планування, організація та здійснення наукової діяльності за держбюджетною тематикою, за заявками підприємств, організацій; замовленнями міністерств і відомств;

5) планування та організація наукової роботи науково-педагогічних працівників у межах основного робочого часу;

6) підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;

7) організація, проведення та участь у наукових конференціях, виставках;

8) ефективно використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки і техніки.

9) залучення аспірантів, докторантів до науково-дослідної роботи; формування навиків самостійної роботи з науковою літературою, здатності до аналізу й узагальнення матеріалу.

6. З організаційної роботи:

1) планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впровадження її результатів у освітній процес;

2) формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій працівників кафедри;

3) формування розкладу занять спільно з деканатом факультету та навчальним відділом;

4) створення умов для професійного росту працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

5) організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

6) участь у підготовці фахівців вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, розгляд і рекомендації до захисту кандидатських та докторських дисертацій;

7) підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей;

8) встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

9) виконання планів міжнародного співробітництва НМАПО імені П. Л. Шупика або факультету із зарубіжними партнерами в галузі навчальної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються НМАПО імені П. Л. Шупика або за її дорученням факультетом;

10) сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

11) організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

12) організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

13) організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах;

14) організація створення і супроводження веб-сайту кафедри;

15) організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

16) участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН та МОЗ України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та/або кандидата наук НМАПО імені П. Л. Шупика, факультету;

17) підготовка матеріалів та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри та кафедри в цілому;

18) підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, довідників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок тощо);

19) розвиток матеріально-технічної бази кафедри;

20) організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

21) виконання законодавства України з охорони праці.

7. З міжнародної діяльності:

1) розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) розвиток різних форм співпраці з вищим навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, фірмами тощо;

3) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

4) організація зв'язків з іноземними випускниками (аспірантами), підтримка бази даних іноземних випускників (аспірантів) кафедри;

5) участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

6) сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками іноземних мов;

7) забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

4. Склад і структура кафедри

1. До складу кафедри входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), аспіранти, докторанти, наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують діяльність кафедри.

2. Кафедра має мати навчально-методичний кабінет, навчальні кімнати та навчальну лабораторію, що забезпечують навчальний процес, наукові лабораторії, що забезпечують наукові дослідження за профілем кафедри, тощо.

3. Структура кафедри затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Штатна чисельність кафедри встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика. Протягом навчального року можливі зміни чисельності науково - педагогічних працівників кафедри відповідно до зміни контингенту слухачів і осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, та зміни обсягу і характеру навчального навантаження.

5. До роботи на кафедрі можуть залучатися науково - педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти за сумісництвом або з погодинною формою оплати праці. Сумісниками можуть бути особи, які не є працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика.

Зазвичай, на кафедрі повинно бути не більше 25% сумісників, включаючи викладачів з погодинною формою оплати праці.

6. Права та обов'язки працівників кафедри визначаються Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

7. Прийняття на посади та звільнення з посад працівників кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика та Статутом НМАПО імені П.Л. Шупика.

5. Управління та організація роботи кафедри

1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П.Л. Шупика строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор НМАПО імені П.Л. Шупика укладає із завідувачем кафедри контракт.

2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

3. Після закінчення терміну обрання, завідувач кафедри звітує перед кафедрою і вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика про свою діяльність за виборний період.

4. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених законодавством України.

5. Діяльність кафедри здійснюється на підставі річного плану роботи та перспективної програми її розвитку, що відповідає профілю кафедри та охоплює напрями і завдання, зазначені в п. 4 цього Положення. Завдання кафедри можуть змінюватися відповідно до вимог часу.

План роботи обговорюється і схвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем та затверджується деканом факультету.

Зміни та доповнення до плану роботи кафедри вносяться після їх схвалення на засіданні кафедри.

6. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, рішення якого є обов'язковим для всіх її працівників.

7. В засіданні кафедри бере участь весь склад кафедри.

Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 складу її працівників.

8. Засідання кафедри проводяться відповідно до плану роботи кафедри, однак не рідше, ніж один раз на місяць під головуванням завідувача кафедри або іншої уповноваженої особи з числа працівників кафедри.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

9. Рішення кафедри приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним. Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

10. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри або інша уповноважена особа з числа працівників кафедри).

11. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники адміністрації, інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

12. Відповідно до номенклатури справ НМАПО імені П. Л. Шупика, протоколи засідань кафедри зберігаються протягом трьох років на кафедрі, потім передаються до архіву НМАПО імені П. Л. Шупика для зберігання.

13. Кафедра звітує про свою діяльність ректору НМАПО імені П. Л. Шупика, вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика, вченій раді медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

6. Контроль за діяльністю кафедри

1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та його заступники.

2. Контроль за діяльністю кафедри та перевірка певних видів роботи кафедри може здійснюватися навчальним відділом за рішенням ректора або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Завідувач кафедри організовує систематичну перевірку виконання планів роботи кафедри та науково-педагогічних працівників, наказів ректора, рішень вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика й факультету тощо.

Інформує на засіданні кафедри про виконання прийнятих рішень.

4. Завідувач кафедри звітує про свою діяльність перед кафедрою, вченою радою факультету та НМАПО імені П. Л. Шупика.

7. Номенклатура справ (основна документація кафедри)

1. Кафедра громадського здоров'я зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст, методiku і організацію освітнього процесу.

2. На кафедрі складається, ведеться та зберігається документація відповідно до номенклатури справ кафедри. Номенклатура справ кафедри затверджується наказом ректора.

8. Права та відповідальність

1. Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

2) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, наукової та методичної роботи кафедри;

3) брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри;

4) брати участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, наукової і виробничої діяльності факультету, здійснювати управлінські функції через органи самоврядування факультету НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) користуватися кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою НМАПО імені П. Л. Шупика;

6) вносити пропозиції про поліпшення змісту робочих навчальних планів та робочих навчальних програм;

7) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

8) виконувати роботу по відкриттю нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри;

9) користуватись іншими правами передбаченими Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика;

10) працівники кафедри мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, наукову та виробничу діяльність, роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

2. Кафедра несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на кафедру, а також за повну реалізацію прав, наданих кафедрі;

2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності кафедри;

3) недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на кафедру;

4) недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри;

5) дотримання законів України, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика та інших нормативних актів, а також цього Положення.

3. Працівники кафедри несуть відповідальність за збереження майна НМАПО імені П. Л. Шупика в межах установленої діяльності.

4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва кафедрою громадського здоров'я;

2) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

4) стан навчальної роботи, методичної роботи, наукової та науково-інноваційної роботи, організаційної роботи;

5) комплектування і підготовку науково-педагогічних працівників;

6) якість викладання наук (дисциплін) кафедри;

7) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу кафедри;

8) якісне ведення документації кафедри;

9) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників кафедри.

5. Працівники кафедри несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

9. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

1. Для виконання прав та обов'язків кафедра взаємодіє:

1) з керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань організації та планування освітнього процесу, навчальної, методичної і наукової (науково-дослідної) роботи, звітності та якості навчальної, методичної і наукової діяльності;

2) з деканатом факультету – з питань забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри;

3) з іншими кафедрами – з питань обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

4) з навчальним відділом – з питань розподілу навчального навантаження між науково - педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних планів роботи, контролю їх виконання тощо;

5) з науковим відділом – з питань ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки згідно плану наукової діяльності кафедри;

6) з відділом кадрів – з питань оформлення трудових правовідносин;

7) з іншими структурним підрозділами НМАПО імені П.Л. Шупика – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

2. Взаємодія з робочими та колегіальними органами НМАПО імені П. Л. Шупика:

1) завідувач кафедри бере участь у роботі вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, вченої ради факультету та науково-методичної ради;

2) працівники кафедри представлені у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика – конференції трудового колективу.

10. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач кафедри
громадського здоров'я
д.мед.н.**



I. М. Хоменко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор


Декан медико-профілактичного
і фармацевтичного факультету

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



Ю. П. Вдовиченко



В. В. Трохимчук



Д. Д. Бригинець



Т. І. Вознюк