



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
та укладання з ними трудових
договорів (контрактів) в
НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 13.03.2019 № 3

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

14.03.2019 № 1298

м. Київ

1. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» та з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 року № 1230).

2. Цей Порядок визначає процедуру та умови проведення конкурсу, який передуює укладенню трудового договору (контракту), під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, а саме: проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, а також порядок прийняття на роботу, продовження трудових відносин на наступний термін та звільнення з посад науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

4. Основними посадами науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, визначених частиною 1 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», є: ректор; проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; декан факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; завідувач бібліотеки; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист; науковий працівник бібліотеки; завідувач аспірантури, докторантури.

2. Умови проведення конкурсу

1. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити заклади вищої освіти фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор НМАПО імені П. Л. Шупика, про що видається відповідний наказ.

3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного-працівника **в порядку конкурсного відбору** оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного-працівника **в порядку обрання за конкурсом** оголошується не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору, (контракту) з науково- педагогічним працівником та не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву закладу вищої освіти; найменування посад, на які оголошуються конкурс; вимоги до претендентів(науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів закладу вищої освіти; адресу подання документів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація про умови роботи науково-педагогічних працівників, яка не суперечить чинному законодавству.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не більше одного місяця з дня опублікування оголошення про конкурс в друкованих засобах масової інформації.

5. Заяви про участь у конкурсі мають подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законом України "Про вищу освіту" та умовам оголошеного конкурсу.

6. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника проводиться у випадку наявності вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством (закінчення строку дії контракту, дострокового припинення (розірвання) контракту);

- при введенні нової посади до штатного розпису НМАПО імені П. Л. Шупика.

7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році (п. 12 ст. 55 ЗУ «Про вищу освіту»).

Виконання обов'язків по вакантним посадам декана факультету/директора навчально-наукового інституту та завідувача кафедри до обрання за конкурсом покладається наказом ректора на відповідну особу на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3 річного віку, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством про працю.

9. Випускники аспірантури і докторантури за наявності відповідного направлення приймаються на науково-педагогічну роботу без оголошення конкурсу строком на 3 роки.

10. Заміщення посад викладачів-стажистів відбувається без конкурсу.

11. Злиття або поділ підрозділів (кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім посади керівника підрозділу.

Зміна назви кафедри також не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

12. Заміщення посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту та завідувача кафедри новоствореного факультету/навчально-наукового інституту та кафедри під час об'єднання (злиття) цих структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика відбувається шляхом конкурсу.

До проведення конкурсу ректор своїм наказом призначає виконувача обов'язків декана факультету/директора навчально-наукового інституту та завідувача кафедри на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

13. При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора НМАПО імені

П. Л. Шупика на одного з провідних науково-педагогічних працівників кафедри.

14. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийняття документів та їх попередній розгляд кадровою комісією вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика (далі - кадрова комісія) на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

14. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, про що розміщується інформація у відповідних друкованих засобах масової інформації та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників

1. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників повинні відповідати наступним **загальним вимогам**:

1.1. Відповідно до ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають:

- науковий ступінь або вчене звання;
- мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра (п. 2 ч. 2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про вищу освіту»).

1.2. Згідно з ч. 10 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», закладом вищої освіти можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

2. Окрім загальних вимог до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика цим Порядком встановлюються **додаткові вимоги**:

1) **до посади проректора** – повинен мати науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років;

2) **до посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту** – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років;

3) **до посади завідувача кафедри**:

- **клінічної кафедри** – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

вищу (першу) кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю клініки;

- **теоретичної кафедри** – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

4) до посади професора:

- **клінічної кафедри** – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); вищу (першу) кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю клініки;

- **теоретичної кафедри** – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

5) до посади доцента:

- **клінічної кафедри** – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю клініки;

- **теоретичної кафедри** – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

б) до посади старшого викладача – повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 (двох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

7) до посади викладача – повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст); наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії або доктора наук) або стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 2 (двох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти;

8) до посади асистента:

- **клінічної кафедри** – повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст); наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії або доктора наук). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається; кваліфікаційну лікарську категорію або сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальністю, що відповідає профілю клініки;

- **теоретичної кафедри** – повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр або спеціаліст); наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії або доктора наук). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається;

9) **до посади завідувача аспірантури, докторантури** – повинен мати стаж роботи, який складає на посадах науково-педагогічних та наукових працівників не менше 2 (двох) років;

10) **до посади завідувача (директора) бібліотеки** – повна вища освіта гуманітарного спрямування та післядипломна освіта в галузі організації та управління бібліотеками. Стаж бібліотечної роботи – не менше 5 (п'яти) років.

4. Порядок подання документів для участі у конкурсі

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відділу кадрів НМАПО імені П. Л. Шупика такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (написану власноруч);
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за їх останнім місцем роботи (для претендентів, які не працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика);
- завірени в установленому порядку копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання (для претендентів, які не працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика);
- копію паспорта громадянина України, засвідчену відділом кадрів (для претендентів, які не працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика);
- список наукових праць, завірений за місцем роботи;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва тощо);
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи (для претендентів, які не працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика);
- оригінали всіх документів, необхідних для перевірки матеріалів, що надані до відділу кадрів претендентами на посаду (для претендентів, які не працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика);
- довідка про претендента;
- витяг з протоколу засідання кафедри, трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту про рекомендацію до обрання.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Від претендента, який працював у НМАПО імені П. Л. Шупика до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), може вимагатись звіт про свою роботу за попередній період.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

2. Для особи, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, направляється письмове повідомлення шляхом надсилання НМАПО імені П.Л. Шупика листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3. Рішення про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

4. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

5. Рекомендований строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше, ніж один місяць з дня опублікування оголошення про конкурс (дати виходу у світ друкованого засобу масової інформації), а **впродовж 5-ти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора НМАПО імені П. Л. Шупика про допуск до участі в конкурсному відборі на підставі службового подання голови кадрової комісії.**

6. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися з цим Порядком на офіційному веб-сайті та у відділі кадрів НМАПО імені П. Л. Шупика, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників - у відділі кадрів НМАПО імені П. Л. Шупика.

Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути також своєчасно поінформовані під розпис про дату та місце проведення засідання кафедри та/або трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, кадрової комісії, дату та місце засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика (факультету/навчально-наукового інституту), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду та вибори.

5. Організація конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів кадрової комісії, колегіальності прийняття рішень кадровою комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень кадрової комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2. Для проведення організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється кадрова комісія. Кадрову комісію очолює перший проректор НМАПО імені П. Л. Шупика.

До складу кадрової комісії входять представники вченої ради, відділу кадрів та профспілкового комітету (за згодою) НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Головними завданнями кадрової комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту» та умовами конкурсу;

- надання ректору та вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика, факультету/навчально-наукового інституту обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту);

- надання ректору пропозицій при вирішенні питань щодо продовження терміну роботи науково-педагогічним працівникам; перейменування посад науково-педагогічних працівників.

4. Після закінчення строку подачі заяв та документів кадрова комісія НМАПО імені П. Л. Шупика вивчає відповідність матеріалів, поданих претендентами на участь у конкурсі, вимогам Закону України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу.

5. Після співбесіди з кандидатом на посаду, оцінки його діяльності, кадрова комісія на засіданні приймає рішення, кого з претендентів пропонувати вченим радам на заміщення посад, відповідно до умов оголошеного конкурсу, як таких, що відповідають вимогам посад.

6. Рішення кадрової комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні взяли участь не менше 2/3 від її складу.

6. Порядок обрання науково-педагогічних працівників

1. Обрання, призначення та звільнення з посади **ректора** НМАПО імені П. Л. Шупика регламентується Законом України «Про вищу освіту» та Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (із змінами).

2. Обрання проректора НМАПО імені П. Л. Шупика

1) Проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, обирається з числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2) Проректор обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендацій (висновків) кадрової комісії строком на п'ять років.

3) Кандидатури претендентів на заміщення посади проректора попередньо обговорюються на кадровій комісії.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кадрова комісія може запропонувати йому виступити із своєю програмою.

4) Висновки кадрової комісії про професійні та особисті якості претендентів передаються на розгляд вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кадрової комісії до засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

5) Обрання проректора вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду проректора оголошується висновок кадрової комісії і проводиться обговорення в їх присутності.

6) Прізвища претендентів на займання посади проректора вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

7) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

8) Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % + 1 голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

9) Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на посаду проректора, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

10) Якщо при проведенні конкурсу на посаду проректора не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

Рішення про призначення проректора приймається за погодженням із Студентською радою НМАПО імені П. Л. Шупика та з МОЗ України.

2. Обрання декана факультету/ директора навчально-наукового інституту

1) Декан факультету/директор навчально-наукового інституту обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту.

2) Декан факультету/директор навчально-наукового інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/навчально-наукового інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу

факультету/навчально-наукового інституту, строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5).

3) Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту можуть висувати вчена рада факультету/ навчально-наукового інституту, кафедри, а також окремі науково-педагогічні працівники.

Висунення кандидатур претендентів проводять протягом місяця з дня опублікування оголошення в друкованому засобі масової інформації.

Висновки трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кадрової комісії про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту та кадрової комісії до засідання вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту.

4) Обрання декана факультету/директора навчально-наукового інституту проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду декана факультету/директора навчально-наукового інституту оголошується висновок трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту та кадрової комісії і проводиться обговорення в їх присутності.

5) Прізвища претендентів на займання посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради факультету/навчально-наукового інституту має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту в кількості не менше трьох членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада факультету/ навчально-наукового інституту відкритим голосуванням.

7) Рішення вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50%+1 голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

8) Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на займання посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

9) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту не було подано жодної

заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

10) Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

11) Декан факультету/директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика або органу громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту вноситься до органу громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту приймається не менш як 2/3 голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту (ч. 2 ст. 43 ЗУ «Про вищу освіту»).

12) Декан факультету/директор інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

13) Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор НМАПО імені П. Л. Шупика зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

3. Обрання завідувача кафедри

1) Завідувач кафедри обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

2) Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кафедри строком на п'ять років. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки (5+5).

3) Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал, працівники, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці (основним місцем роботи для яких є НМАПО імені П. Л. Шупика).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

4) Висновки кафедри, трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту та кадрової комісії про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри та трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить один із проректорів НМАПО імені П. Л. Шупика або декан факультету/ директор навчально-наукового інституту.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри та трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту до засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

5) Обрання завідувача кафедри вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри оголошується висновок кафедри, трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту та кадрової комісії і проводиться обговорення в їх присутності.

6) Прізвища претендентів на займання посади завідувача кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

7) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

8) Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % + 1 голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

9) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь два або більше претендентів на займання посади завідувача кафедри, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

10) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади завідувача кафедри не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

4. Обрання професора кафедри

1) Професор обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене звання.

2) Професор обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендації кафедри строком до п'яти років.

3) Кандидатури претендентів на заміщення посади професора попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал, працівники, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці (основним місцем роботи для яких є НМАПО імені П. Л. Шупика).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

4) Висновки кафедри та кадрової комісії про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

5) Обрання професора вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду професора оголошується висновок кафедри та кадрової комісії і проводиться обговорення в їх присутності.

6) Прізвища претендентів на займання посади професора вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

7) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

8) Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % + 1 голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

9) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь два або більше претендентів на посаду професора, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

10). Якщо при проведенні конкурсу на посаду професора не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодження сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін.

5. Обрання доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри

1) Доцент, старший викладач, асистент, викладач обирається з числа науково-педагогічних працівників відповідно до вимог передбачених пунктами 5 –8 розділу 3 цього Порядку.

2) Доцент, старший викладач, викладач, асистент обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/навчально-наукового інституту з урахуванням рекомендації кафедри та кадрової комісії строком до п'яти років.

3) Кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал, працівники, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці (основним місцем роботи для яких є НМАПО імені П. Л. Шупика).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

4) Висновки кафедри та кадрової комісії про професійні та особисті якості претендентів і відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою факультету/навчально-наукового інституту.

5) Обрання доцента, старшого викладача, викладача, асистента вченою радою факультету/ навчально-наукового інституту проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри та кадрової комісії і проводиться обговорення в їх присутності.

6) Прізвища всіх претендентів на обіймання однієї посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

7) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту в кількості не менше трьох членів вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада факультету/навчально-наукового інституту відкритим голосуванням.

8) Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% + 1 голосів на засіданні членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

9) Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

10) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозицію щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін.

6. Обрання завідувача (директора) бібліотеки

Завідувач (директор) бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендації трудового колективу бібліотеки, строком до п'яти років (п. 7 ч. 2 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»).

7. Обрання завідувача аспірантури, докторантури

Завідувач аспірантури, докторантури обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. Заміщення вакантних посад і продовження терміну роботи **наукових працівників бібліотеки** відбувається без конкурсного відбору.

7. Продовження та припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками

1. Продовження трудових відносин

1) Якщо у науково-педагогічного працівника (крім декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри) закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк (за погодженням з кафедрою за таку пролонгацію), конкурс не оголошується, і з таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на строк від одного до п'яти років, а з особою передпенсійного віку – до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін.

2) Науково-педагогічний працівник зобов'язаний за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту) звернутися із заявою до ректора НМАПО імені П. Л. Шупика про продовження або не продовження з ним трудових відносин.

Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

3) Науково-педагогічний працівник, якому продовжується трудовий договір (контракт), подає ректору НМАПО імені П. Л. Шупика такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- звіт про роботу (навчальну, лікувальну, наукову);
- перелік наукових праць;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію на продовження строку трудового договору (контракту);
- листок з обліку кадрів.

2. Припинення трудових відносин

1) Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав і в порядку, передбаченому чинним законодавством про працю.

2) У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання взяти участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

3) Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до чинного законодавства про працю.

4) Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

8. Особливі випадки

1. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників пенсійного віку, з ними може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Терміни строкового трудового договору (контракту) встановлюються за погодженням сторін.

2. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призивом осіб офіцерського складу, військову службу за призивом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток в НМАПО імені П. Л. Шупика (ч. 3 ст. 119 Кодексу законів про працю України).

3. Гарантії, визначені у частині третій статті 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

9. Прикінцеві положення

1. Цей Порядок затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

«12» 03 2019

Начальник відділу кадрів

«12» 03 2019

Начальник юридичного відділу

«12» 03 2019

Ю. П. Вдовиченко

Д. Д. Бригинець

Т. І. Вознюк