



МОН України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради НМАПО
імені П. Л. Шупика
Протокол 14.12.2016 № 12
зі змінами, внесеними
рішенням вченої ради
Протокол 13.09.2017 № 7

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ
НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА НАУК / ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (КАНДИДАТА НАУК)**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. Затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261, Наказу Міністерства освіти і науки України 12.01.2017 № 40.

1.3. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта затверджується протягом двох місяців з дня його зарахування до академії.

1.4. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

2. Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри

2.1. Здобувач наукового ступеня з науковим керівником / консультантом обирає і формулює тему дисертаційного дослідження, визначає зміст і терміни виконання індивідуального плану наукової роботи (додаток 1), базу для проведення наукового дослідження та подає на розгляд засідання кафедри, за якою закріплений, загальну характеристику дисертації (додаток 2) з обґрунтуванням вибору теми дослідження, мети, завдань,

об'єкту, предмету, методів дослідження, очікуваних теоретичних і практичних результатів, наукової новизни роботи, та структуру дисертації.

2.2. Проводиться засідання кафедри, під час якого здобувач доповідає матеріали планування дисертації та обговорюється індивідуальний план наукової роботи науковими, науково-педагогічними працівниками кафедри.

2.3. Приймається рішення кафедри щодо надання рекомендацій до розгляду індивідуального плану наукової роботи здобувача на вченій раді інституту / факультету і оформлюється протоколом.

2.4. Витяг з протоколу засідання кафедри (додаток 3) надається голові вченої ради факультету / інституту до розгляду вченою радою факультету / інституту разом з індивідуальним планом наукової роботи здобувача та іншими документами на планування.

2.5. У витягу з протоколу засідання кафедри, на якому розглядався індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук, вказується обсяг виконання дисертаційної роботи та кількість надрукованих праць за результатами дослідження у наукових фахових / наукометричних / іноземних виданнях станом на дату розгляду.

3. Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні вченої ради факультету / інституту

3.1. До засідання вченої ради факультету / інституту здобувач надає ученому секретарю вченої ради факультету / інституту наступні документи:

- загальну характеристику дисертації;
- рецензію зовнішнього рецензента на матеріали планування теми дисертації (додаток 4; здобувачем наукового ступеня доктора наук подаються дві рецензії зовнішніх рецензентів);
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду індивідуального плану наукової роботи на вченій раді факультету / інституту;
- звіт про патентні дослідження (додаток 5);
- висновок експертної проблемної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика за профілем наукової спеціальності (додаток 6);
- реєстраційну картку НДР (готується відділом науки);
- висновок комісії з питань етики НМАПО імені П. Л. Шупика (готується комісією з питань етики);
- висновок метролога про перелік засобів вимірювальної техніки, що використовуватиметься при виконанні дисертаційної роботи (додаток 7).

3.2. Учений секретар вченої ради факультету / інституту перевіряє наявність та правильність заповнення індивідуального плану наукової роботи та інших представлених документів і подає їх голові вченої ради факультету / інституту до засідання.

3.3. Проводиться засідання вченої ради факультету / інституту, під час якого здобувачем викладаються основні положення дисертації, що планується, та членами вченої ради факультету / інституту обговорюється індивідуальний план наукової роботи та інші документи на планування дослідження.

3.4. Приймається рішення вченої ради факультету / інституту з надання рекомендації до затвердження індивідуального плану наукової

роботи здобувача наукового ступеня вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика та оформлюється протоколом.

3.5. Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету / інституту (додаток 8) додається до документів для планування наукового дослідження.

4. Затвердження індивідуального плану наукової роботи вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика

4.1. Здобувач наукового ступеня доктора наук особисто подає заяву на ім'я ректора НМАПО імені П. Л. Шупика (додаток 9) з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи. До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету / інституту, перелік опублікованих праць за темою дисертації у наукових фахових виданнях України (не менше 10 од.).

4.2. Індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук разом з заявою, підписаною ректором академії, та іншими документами до планування дисертації, подаються ученим секретарем вченої ради факультету / інституту ученому секретарю НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше ніж за п'ять днів до засідання вченої ради академії.

4.3. Здобувач наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) готує заяву на ім'я ректора НМАПО імені П. Л. Шупика (додаток 9) з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи та передає її ученому секретарю вченої ради факультету / інституту.

4.4. Учений секретар вченої ради факультету / інституту подає заяву здобувача наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) на ім'я ректора академії з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи, індивідуальний план наукової роботи, витяги з протоколу засідання кафедри та вченої ради факультету / інституту та інші документи до планування дисертації ученому секретарю НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше ніж за п'ять днів до засідання вченої ради академії.

4.5. Учений секретар НМАПО імені П. Л. Шупика перевіряє правильність оформлення та відповідність документів встановленому переліку та зразкам, подає заяву здобувача наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) ректору академії на розгляд.

4.6. Учений секретар НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням голови вченої ради академії та заступників голови вносить питання про розгляд індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (кандидата наук), до порядку денного засідання вченої ради академії.

4.7. Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика розглядає індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук та з урахуванням рекомендацій засідання кафедри та вченої ради факультету / інституту приймає рішення про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук шляхом відкритого голосування.

4.8. Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика розглядає індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та з урахуванням рекомендацій засідання кафедри та вченої ради факультету / інституту приймає рішення про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) шляхом відкритого голосування.

4.9. Витяг з протоколу засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика з рішенням про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (кандидата наук) надається зацікавленим особам ученим секретарем НМАПО імені П. Л. Шупика після введення в дію рішень вченої ради наказом ректора.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

«14 вересня 2011» 7

Проректор з наукової роботи

Н. О. Савичук

«14 вересня 2011»

Учений секретар

В. В. Горачук

«14 вересня 2011» 7

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк

«14 вересня 2011»